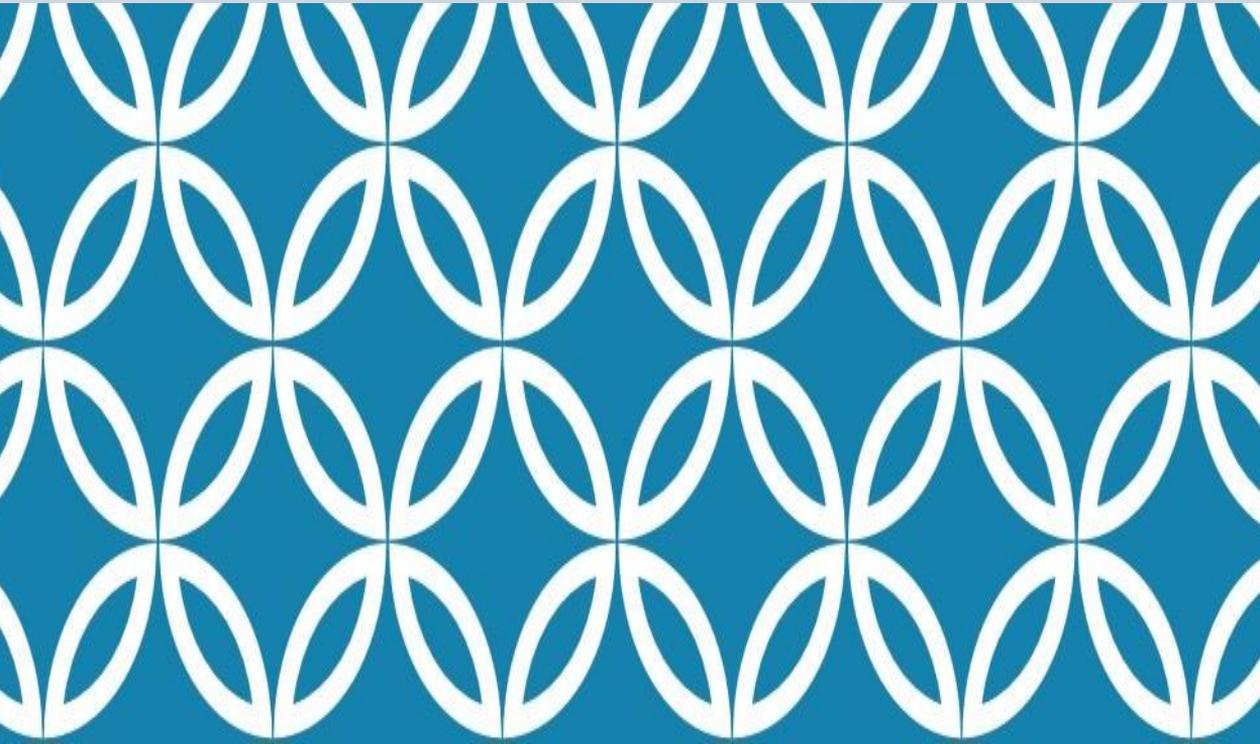




Buku Pedoman PENGABDIAN MASYARAKAT DOSEN DAN MAHASISWA

TAHUN AKADEMIK 2020/2021



TIM PENYUSUN

M. Arwani, SHI., MM

Ika Puspita Sari, S.Kep, Ns., M.Kep

Mochammad Malik Ibrahim, S.K.M., M.K.M

Sagita Candra Puspitasari, SST., M.Kes

Titis Eka Gusti, SST., M.K.M

Anis Tri Sugiyarti, S.K.M., M.M

EDITOR

M. Said Abdurrohman KM., S.Kom

Imam Ghozali, S.Kom

DITERBITKAN OLEH :

STIKES Arrahma Mandiri Indonesia

Jl. Raya Carat Gempol Pasuruan Jawa Timur 67155

Telp/ Fax : (0343) 857067

Email : lppm@stikesami.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN

Dokumen tersebut di bawah ini:

BUKU PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN DAN MAHASISWA STIKES ARRAHMA MANDIRI INDONESIA 2020/2021

Telah Disusun dan Ditetapkan Sebagai Pedoman
Pengabdian kepada Masyarakat Dosen dan Mahasiswa
di STIKES Arrahma Mandiri Indonesia
Tahun Akademik 2020/2021

Ketua STIKES Arrahma Mandiri Indonesia

Ketua LPPM



M. Arwani, S.HI., M.M
NIK. 017050581



M. Malik L.S.KM., M.K.M
NIK. 019031191

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas limpahan rahmat yang diberikan Tuhan Yang Maha Esa sehingga pembuatan Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Dosen dan Mahasiswa dapat terselesaikan.

Pengabdian kepada Masyarakat termasuk dalam salah satu komponen Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab. Oleh karena itu, buku pedoman ini sebagai acuan pengabdian bagi Dosen dan Mahasiswa.

Semoga buku pedoman ini bermanfaat, terutama bagi civitas akademika di lingkungan STIKES Arrahma Mandiri Indonesia. Sebagai pelaksana dan penanggung jawab kegiatan ini kami mengharap saran dan masukan demi penyempurnaan yang lebih baik di masa akan datang.

Pasuruan, 23 Agustus 2020

Ketua LPPM,



M. Malik Ibrahim, S.KM., M.K.M

NIK: 20011903191

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Pelaksanaan PKM.....	2
C. Tujuan dan Manfaat	3
BAB II PENGELOLA PKM	
A. Lembaga Pengelola.....	7
B. Visi dan Misi.....	7
BAB III PELAKSANAAN	
A. Pelaksanaan	9
B. Kompetensi yang harus Dicapai	9
C. Penyusunan Laporan.....	10
D. Tata Tertib	10
BAB IV PEMANTAUAN DAN EVALUASI.....	11
BAB V PENUTUP.....	13

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) STIKES Arrahma Mandiri Indonesia mengemban peran strategis dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang penelitian dan pengabdian. Secara struktural, LPPM merupakan bagian dari struktur organisasi STIKES Arrahma Mandiri Indonesia yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi STIKES Arrahma Mandiri Indonesia di bidang penelitian dan pengabdian di bawah Ketua STIKES Arrahma Mandiri Indonesia.

Dalam rangka kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk dosen dan mahasiswa maka disusunlah Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat dosen dan mahasiswa sebagai acuan pelaksanaan kegiatan. Adapun bagi mahasiswa, yang akan menyelesaikan studi wajib mengikuti kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan. Pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan tersebut dilakukan oleh LPPM dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Membuat rancangan kegiatan
2. Menetapkan lokasi sebagai tempat kegiatan dosen dan mahasiswa melakukan pengabdian masyarakat;
3. Melakukan survey ke lokasi yang menjadi tempat kegiatan;

4. Menyusun nama–nama peserta pada setiap lokasi yang ditetapkan dan selanjutnya ditetapkan melalui Surat Keputusan Ketua STIKES Arrahma Mandiri Indonesia sebagai peserta pengabdian;
5. Melakukan monitoring kegiatan dilokasi tempat diselenggarakannya kegiatan;
6. Melakukan evaluasi kegiatan.

B. Dasar Pelaksanaan

Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) STIKES Arrahma Mandiri Indonesia berdasarkan :

1. Undang-Undang Dasar 1945;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

C. Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan

Sebagai salah satu wujud pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat STIKES Arrahma Mandiri Indonesia ini bertujuan :

- a. Memberi sumbangan nyata pada masyarakat untuk pengembangan bidang kesehatan dan mencari permasalahan yang ada di masyarakat, serta berupaya mengatasi permasalahan;
- b. Menumbuhkan kesadaran masyarakat akan potensi yang dimilikinya untuk menolong diri mereka sendiri dalam meningkatkan mutu hidup mereka;
- c. Menghasilkan lebih banyak tenaga-tenaga masyarakat setempat yang mampu, terampil serta mau berperan aktif dalam pembangunan kesehatan masyarakat desa;
- d. Mengembangkan kemampuan dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan berbagai kegiatan sosial di masyarakat sesuai kompetensi
- e. Mengembangkan komitmen, kepedulian dan kerjasama berbagai *stakeholders* (tokoh agama, pemerintah, setempat, swasta, dan swadaya masyarakat) dalam upaya pembinaan kesehatan, mengatasi permasalahan kesehatan dan ketidakberdayaan masyarakat melalui pengabdian masyarakat dengan membentuk

pemberdayaan masyarakat yang berorientasi pada Pemberdayaan Kesehatan Masyarakat Desa (PKMD);

- f. Membantu masyarakat mewujudkan keluarga sehat dan sejahtera.

2. Manfaat

Sesuai tujuan tersebut, maka diharapkan akan bermanfaat bagi dosen dan mahasiswa, perguruan tinggi, masyarakat dan pemerintah daerah.

1. Dosen dan Mahasiswa
 - a. Memperoleh pengalaman merumuskan permasalahan yang ada dan memecahkan permasalahan kesehatan yang dijumpai di masyarakat;
 - b. Memperoleh pengembangan pengetahuan, keterampilan dan sikap dalam mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi di desa;
 - c. Melatih kempuan berfikir dalam melakukan observasi, penelaahan, dan pendampingan untuk memberdayakan potensi masyarakat desa.
2. Perguruan Tinggi
 - a. Perguruan tinggi lebih mengarahkan kepada pengembangan ilmu dan pengetahuan. Dengan ada umpan balik sebagai hasil integrasi dosen dan mahasiswa dengan masyarakat. Dengan

demikian kurikulum perguruan tinggi dapat disesuaikan dengan dinamika masyarakat;

- b. Terjalannya kerjasama antara perguruan tinggi dan desa berkaitan dengan pengabdian kepada masyarakat;
- c. Dapat mengembangkan IPTEKS di bidang kesehatan yang bermanfaat bagi masyarakat dan khususnya masyarakat pedesaan.

3. Masyarakat Desa

- a. Menambah wawasan berpikir dan meningkatkan keterampilan masyarakat dalam memecahkan masalah kesehatan yang hadapi;
- b. Terwujudnya pemberdayaan masyarakat secara optimal dan mampu memanfaatkan sumber daya yang ada;

4. Pemerintah Daerah

- a. Memperoleh informasi tentang potensi desa melalui observasi yang komprehensif yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa;

- b. Hasil penelaahan, perumusan dan pendampingan secara komprehensif yang dilakukan dosen dan mahasiswa dapat digunakan sebagai informasi untuk merencanakan pembangunan desa;
- c. Program edukasi yang dilakukan dosen dan mahasiswa dapat membantu pemerintah daerah menangani permasalahan kesehatan yang ada di masyarakat.

BAB II
PENGELOLA KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Lembaga Pengelola Pengabdian kepada Masyarakat

Pengelola program Pengabdian kepada Masyarakat Dosen dan Mahasiswa STIKES Arrahma Mandiri Indonesia adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) yang bertugas sebagai penyusun program sampai dengan tingkat implementasi di lapangan. Secara rinci tugas sebagai berikut:

1. Menyusun kebijakan dan strategi lembaga tentang pelaksanaan pengabdian masyarakat;
2. Merumuskan peraturan pelaksanaan;
3. Menyusun kriteria dan cara penilaian kinerja;
4. Melaksanakan pengawasan pelaksanaan kegiatan;
5. Memberi laporan kinerja kepada Ketua STIKES Arrahma Mandiri Indonesia.

B. Visi dan Misi LPPM STIKES Arrahma Mandiri Indonesia

Visi LPPM STIKES Arrahma Mandiri Indonesia adalah menjadi lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat yang unggul dalam penelitian dan pengabdian di bidang kesehatan berdasarkan Pancasila, UUD NRI Tahun 1945, dan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Sedangkan misi LPPM STIKES Arrahma Mandiri Indonesia, yaitu :

1. Mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada peningkatan pendidikan dan kesehatan masyarakat;
2. Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia agar unggul dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Menyebarkan hasil penelitian dan pengabdian guna kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Membuat POA (*Plain Of Action*) kegiatan dosen dan mahasiswa selama pengabdian terdiri dari:

No.	Kegiatan	2020				2021	
		9	10	11	12	1	2
1.	Studi pendahuluan/kajian masalah (pengumpulan, pengolahan dan penyajian data)						
2.	Pengajuan proposal pengabdian						
3.	Persetujuan, Revisi dan Persiapan Pelaksanaan						
4.	Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat						
5.	Penyusunan laporan Pengabdian						

B. Kompetensi Yang Harus Dicapai

1. Mengumpulkan data
2. Menganalisa data dan merumuskan permasalahan
3. Melaksanakan tindakan sesuai dengan perencanaan usulan proposal pengabdian kepada masyarakat
4. Mendokumentasikan kegiatan yang dilakukan;
5. Membuat luaran pengabdian masyarakat dan didesiminasikan.

C. Penyusunan Laporan

1. Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat (format terlampir)
2. Minimal membuat artikel ilmiah pengabdian (template terlampir) atau dalam bentuk luaran lainnya.

D. Tata Tertib

1. Menjaga nama baik STIKES Arrahma Mandiri Indonesia, berperilaku dan bertutur kata sesuai dengan nilai atau norma yang berlaku di tempat pengabdian;
2. Menjaga kesopanan dan tidak dibenarkan melakukan kegiatan yang dapat menimbulkan gangguan atau kerugian dalam masyarakat;
3. Dilarang melakukan kegiatan yang bersifat politik praktis;
4. Mentaati peraturan atau disiplin kerja yang telah ditentukan di tempat yaitu:
 - a. Bagi Mahasiswa, Pakaian rapi, bersepatu dan menggunakan jas almamater
 - b. Bagi dosen, Pakaian rapi dan bersepatu
 - c. Sederhana, tidak memakai perhiasan dan make up yang menyolok;
 - d. Tepat waktu
5. Hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan diatur kemudian dan disesuaikan dengan situasi dan kondisi di daerah

BAB IV

PEMANTAUAN DAN EVALUASI

Berikut format pemantauan Pengabdian kepada Masyarakat.

FORMAT PEMANTAUAN

IDENTITAS PROGRAM

1. Judul :
2. Ketua Tim Pelaksanan :
3. Biaya : Rp
4. Lokasi Kegiatan :

SUBSTANSI PEMANTAUAN

1	Pelaksanaan Program - Tanggal mulai - Perkiraan tanggal penyerahan laporan	
2	Peranan LPPM - Seleksi usul - Direview - Memantau pelaksanaan program - Pengumpulan laporan	Ya/Tidak Ya/Tidak Ya/Tidak Ya/Tidak
3	Keterkaitan pelaksanaan dengan usul - Waktu pelaksanaan - Bahan yang dipakai - Alat yang digunakan - Metode - Bila menyimpang berikan penjelasan	Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang
4	Cara pemantauan: - Tinjauan lapangan - Wawancara - Melihat data	

	dasar/foto/laporan - Lain-lain (sebutkan)	
5	Masalah yang dihadapi pelaksanaan dan upaya mengatasinya	
6	Hasil penting dalam penerapan Ipteks	
7	Penilaian umum sasaran	
Mengetahui, Kota, Tanggal bulan tahun Ketua LPPM		

BAB V

PENUTUP

Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat bagi dosen dan mahasiswa STIKES Arrahma Mandiri Indonesia merupakan panduan bagi Institusi STIKES Arrahma Mandiri Indonesia dalam menyelenggarakan pengabdian dosen dan mahasiswanya dalam hal ini diharapkan agar tujuan dapat tercapai dengan baik.

Pedoman ini dapat dikembangkan sesuai dengan situasi dan kondisi yang diperlukan dengan memperhatikan dasar dan ketentuan yang telah ditetapkan.

Keberhasilan pelaksanaan oleh dosen dan mahasiswa STIKES Arrahma Mandiri Indonesia, tergantung juga sikap dan mental, tekad, semangat, dedikasi serta disiplin dosen maupun mahasiswa serta penyelenggara program pendidikan di STIKES Arrahma Mandiri Indonesia.

Contoh Cover Usulan Laporan

USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL PKM

TIM PENGUSUL

Nama Ketua Lengkap dengan gelar & NIDN

Nama Anggota (1) (NIM)

Nama Anggota (2) (NIM)

Nama Anggota (3) (NIM)

STIKES ARRAHMA MANDIRI INDONESIA

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

SEMESTER GASAL/GENAP (*Tulis yang sesuai*)

TAHUN AKADEMIK

Contoh Cover Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL PKM

TIM PENGUSUL

Nama Ketua Lengkap dengan gelar & NIDN

Nama Anggota (1) (NIM)

Nama Anggota (2) (NIM)

Nama Anggota (3) (NIM)

STIKES ARRAHMA MANDIRI INDONESIA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
SEMESTER GASAL/GENAP (*Tulis yang sesuai*)
TAHUN AKADEMIK

Contoh Lembar Persetujuan

LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Usulan Pengabdian ini telah disetujui oleh lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) STIKES Arrahma Mandiri Indonesia.

Mengetahui,
Ketua
STIKES Arrahma Mandiri Indonesia

Pasuruan,.....

Pengusul

(.....)
NIK

(.....)
NIDN/NIK.

Menyetujui,
Ketua LPPM

(.....)
NIK.

Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul PKM :
2. Nama Mitra :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN/NIK :
 - c. Jabatan :
 - d. Program Studi :
 - e. Bidang Keahlian :
 - f. No. HP :
 - g. Alamat Surel :
4. Anggota Mahasiswa
 - a. Jumlah Anggota :
 - b. Nama Anggota (1) :
 - c. Nama Anggota (2) :
 - d. Nama Anggota (3) :
5. Lokasi Kegiatan
 - Wilayah (Kecamatan) :
 - Kabupaten/Kota :
 - Provinsi :
 - Jarak PT ke Mitra :
6. Luaran yang dihasilkan :

Mengetahui,
Ketua LPPM

Pasuruan,.....

Ketua STIKES Arrahma Mandiri Indonesia

(.....)
NIK.

(.....)
NIK.

SISTEMATIKA USULAN

Ketentuan Umum

1. Usulan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran)
2. Diketik menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika yang telah ditentukan.

Sistematika Usulan Pengabdian	Sistematika Laporan Akhir
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
RINGKASAN	RINGKASAN
BAB I PENDAHULUAN A. ANALISIS SITUASI B. PERMASALAHAN MITRA	BAB I PENDAHULUAN A. ANALISIS SITUASI B. PERMASALAHAN MITRA
BAB II TARGET DAN LUARAN	BAB II TARGET DAN LUARAN
BAB III METODE PELAKSANAAN	BAB III METODE PELAKSANAAN
BAB IV KELAYAKAN TIM PELAKSANA	BAB IV KELAYAKAN TIM PELAKSANA
DAFTAR PUSTAKA	BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN
LAMPIRAN-LAMPIRAN LAMPIRAN 1. BIODATA PENGUSUL LAMPIRAN 2. BIAYA DAN PELAKSANAAN	BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSAKA LAMPIRAN BUKTI LUARAN YANG DIHASILKAN

Ringkasan

Ringkasan berisi latar belakang, permasalahan, tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

Bagian BAB I-VI

BAB I PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan serta tujuan jangka pendek dan panjang pengabdian dalam analisis situasi, Pada bab ini juga dijelaskan permasalahan mitra dari hasil studi pendahuluan tim pengusul.

BAB II TARGET DAN LUARAN

Jelaskan hasil akhir kegiatan program pengabdian yang dilakukan oleh tim pengusul yang dapat menghasilkan luaran berupa produk: misal buku panduan/buku pedoman/HKI/jurnal dll

BAB III METODE PELAKSANAAN

Uraian secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan/Langkah-langkah pendekatan untuk pemecahan permasalahan

BAB IV KELAYAKAN TIM PELAKSANA

Dijelaskan terkait kepakaran/keahlian pengusul kaitannya dengan pemecahan permasalahan ditempat lokasi pengabdian

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam bab v ini dijelaskan semua hasil dari pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat secara keseluruhan serta dipembahasan dikaitkan dengan teori

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

Simpulan menjawab target yang dicapai dan merupakan ringkasan temuan dalam pengabdian. Dan berikan saran untuk instansi terkait

DAFTAR PUSTAKA

Format penulisan yang digunakan adalah sesuai dengan format *APA 6th Edition (American Psychological Association)* atau *Vancouver*

BIODATA PENGUSUL

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	:	
2	Jenis Kelamin	:	
3	Jabatan Fungsional	:	
4	NIDN	:	
5	Program Studi	:	
6	Fakultas	:	
7	Tempat dan Tanggal Lahir	:	
8	Email	:	
9	Nomor Telepon/ HP	:	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk - Lulus			
Judul Skripsi/ Tesis / Disertasi			
Nama Pembimbing / Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				

E. Publikasi Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor / Tahun
1			
2			
3			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Persentasion*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				

H. Perolehan HKI dalam 5 tahun Terakhir

No.	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa social Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/ Tema/ Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan pengabdian dosen STIKES Arrahma Mandiri Indonesia

Pasuruan,

Pengusul,

(.....)

BIAYA DAN JADWAL PENGABDIAN

a. Biaya

Tuliskan rekapitulasi rincian pembiayaan kegiatan pengabdian, yang terdiri dari :

No.	Jenis Pengeluaran	Jumlah	Prosentase
1.		Rp.	
2.		Rp.	
3.		Rp.	
4.		Rp.	
	Total	Rp.	

b. Jadwal Pengabdian

Jadwal pelaksanaan pengabdian dibuat dengan tahapan yang jelas.

Misal :

No.	Jenis Kegiatan	Januari				Februari				Maret			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Kegiatan 1												
2.	Kegiatan 2												
3.	Kegiatan 3												
4.	Kegiatan 4												

Contoh Target dan Luaran

TARGET DAN LUARAN

Jelaskan hasil akhir kegiatan program pengabdian yang dilakukan tim pengusul misalnya :

Hasil akhir kegiatan pengabdian dengan judul.....(isi judul pengabdian) ini menghasilkan luaran yang berupa :

1. Produk : misal buku pedoman/panduan, artikel, dll
2. Kader
3. Laporan hasil pengabdian
4. dll. (jelaskan semua hasil luaran)

Contoh Metode Pelaksanaan

METODE PELAKSANAAN

Uraian secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan/Langkah-langkah pendekatan untuk pemecahan permasalahan, misalnya:

Berdasarkan hasil identifikasi masalah, tim pengusul melakukan langkah-langkah pendekatan yang telah disepakati bersama untuk menyelesaikan masalah tersebut. Kegiatan ini dilaksanakan untuk(tujuan pengabdian).

Adapun langkah -langkah solusi yang ditawarkan untuk pemecahan permasalahan tersebut yaitu:

1.(langkah 1)

Tujuan kegiatan	:	
Isi kegiatan	:	
Sasaran	:	
Strategi	:	
Evaluasi	:	
Target luaran	:	

2.(langkah 2)

Tujuan kegiatan	:	
Isi kegiatan	:	
Sasaran	:	
Strategi	:	
Evaluasi	:	
Target luaran	:	

3.(langkah 3)

Tujuan kegiatan	:	
Isi kegiatan	:	
Sasaran	:	
Strategi	:	
Evaluasi	:	
Target luaran	:	

Contoh Kelayakan Tim Pelaksana

KELAYAKAN TIM PELAKSANA

Dijelaskan terkait kepakaran/keahlian pengusul kaitannya dengan pemecahan permasalahan ditempat lokasi pengabdian. Misalnya:

Tim pengusul terdiri dosen pengajar dan mahasiswa di STIKES Arrahma Mandiri Indonesia yang memiliki keahlian masing-masing dalam melakukan pendekatan pada masyarakat baik secara keilmuan maupun terjun langsung pada masyarakat. Adapun susunan tim pengusul sebagai berikut :

1. Ketua Pelaksanan kegiatan

Nama Lengkap	:	
NIDN	:	
Jabatan Fungsional	:	
Prodi	:	
Bidang keahlian	:	
Waktu Pengabdian	:	
Tugas dalam pengabdian	:	

2. Anggota (1)

Nama Lengkap	:	
Identitas	:	
Jurusan	:	
Waktu Pengabdian	:	
Tugas dalam pengabdian	:	

3. Anggota (2)

Nama Lengkap	:	
Identitas	:	
Jurusan	:	
Waktu Pengabdian	:	
Tugas dalam pengabdian	:	

4. Anggota (3)

Nama Lengkap	:	
Identitas	:	
Jurusan	:	
Waktu Pengabdian	:	
Tugas dalam pengabdian	:	

Contoh template Artikel Pengabdian

JUDUL ARTIKEL PENGABDIAN: DAPAT DITULIS BAHASA INDONESIA/BAHASA INGGRIS, HURUF MENGGUNAKAN ARIAL (12 PT, 1 SPACE, BOLD). JUDUL MAKSIMAL 25 KATA

Penulis 1¹, Penulis 2² (11 pt)

¹ Afiliasi Penulis 1 (10 pt)

² Afiliasi penulis 2 (10 pt)

email : email penulis

ABSTRAK

Abstrak berbahasa Indonesia ditulis dengan huruf tegak sepanjang 150-200 kata. Teks abstrak ditulis ukuran font 10 pt dan jenis huruf Arial, 1 spasi, 1 paragraf. Jika artikel berbahasa Indonesia, maka abstrak harus ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang baik dan benar. Jika artikel berbahasa Inggris, maka abstrak cukup ditulis dalam bahasa Inggris saja. Ditulis ringkas dan padat tentang ide-ide paling penting yang memuat masalah, tujuan, prosedur, hasil dan simpulan yang ringkas.

Kata kunci: 3-5 kata

PENDAHULUAN

Jenis huruf Arial 11 ,spasi 1,5. Bagian pendahuluan dipaparkan dalam paragraph-paragraf tanpa sub judul, memuat : Pendahuluan harus berisi latar belakang umum, kajian literatur terdahulu sebagai dasar pernyataan kebaruan ilmiah dari artikel, pernyataan kebaruan ilmiah, dan permasalahan lokasi pengabdian. Di bagian akhir pendahuluan harus dituliskan tujuan kajian artikel tersebut.

METODE PELAKSANAAN

Jenis huruf Arial 11 ,spasi 1,5. Metode-metode yang digunakan dalam penyelesaian masalah dituliskan di bagian ini di antaranya memuat: tahap persiapan dan pelaksanaan pengabdian. Jika ada analisis data juga dijelaskan menggunakan analisis apa?.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Jenis huruf Arial 11 ,spasi 1,5. Tuliskan temuan-temuan yang diperoleh dari hasil pelaksanaan pengabdian yang telah dilakukan. Hasil-hasil pengabdian dan temuan harus bisa menjawab pertanyaan bagian pendahuluan. Hasil berisi: hasil analisis data atau narasi hasil pelaksanaan pengabdian. Data dapat disajikan dengan dalam bentuk narasi atau tabel atau grafik atau gambar untuk memperjelas hasil. Tabel, grafik atau gambar disisipkan dalam teks dan tidak mengganggu lay-out satu halaman, diberi judul. Judul tabel, judul grafik dan gambar ditulis rata tengah. Jumlah Tabel maksimal 4.

Format tabel :

Tabel 1. Judul

Nama variabel	hasil	hasil	Total
Item 1			
Item 2			

Pembahasan harus menjawab permasalahan Mitra, menjelaskan temuan dari pengabdian ke dalam kumpulan pengetahuan/ teori yang telah ada.

SIMPULAN DAN SARAN

Jenis huruf Arial 11, spasi 1,5. Tanpa ada penomoran, buat sebagai paragraf. Penutup berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan menggambarkan jawaban dari tujuan pengabdian. Saran menyajikan hal-hal yang akan dilakukan terkait dengan gagasan selanjutnya dari pengabdian tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

Semua rujukan-rujukan yang diacu di dalam teks artikel harus didaftarkan di bagian Referensi. Referensi harus berisi pustaka-pustaka acuan yang berasal dari sumber primer (jurnal ilmiah dan berjumlah minimum 80% dari keseluruhan daftar pustaka) dan sangat direkomendasikan mengandung aspek kebaruan (*novelty*).

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan aplikasi seperti *Mendeley*. Spasi untuk daftar referensi adalah 1 spasi. Format penulisan yang digunakan adalah sesuai dengan format *Vancouver*.

Contoh Format Penulisan Modul

FORMAT PENULISAN MODUL

Format penulisan dalam pedoman ini merupakan format penulisan modul pelatihan. Format modul dapat dikembangkan sesuai dengan mata pelatihan, kompetensi yang akan dicapai, alokasi waktu, dan media pembelajaran.

Berikut format modul.

A. HALAMAN SAMPUL

Memuat:

1. Judul modul
2. Nama pelatihan (jika ada)
3. Nama penulis modul (tim penulis modul)
4. Nama instansi, kota, dan tahun penyusunan modul

B. KATA PENGANTAR

Memuat ruang lingkup modul, pencapaian yang dikehendaki, ucapan terimakasih kepada para pihak yang berkontribusi dalam penulisan, dan ditandatangani penulis modul (ketua tim penulis modul).

C. DAFTAR ISI

Memuat isi modul disertai dengan nomor halaman.

D. DAFTAR INFORMASI VISUAL

Meliputi judul tabel, gambar, grafik, diagram.

E. DAFTAR LAMPIRAN

Memuat lampiran-lampiran yang berfungsi untuk memperjelas konsep dalam modul.

F. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang yang berisi antara lain tentang:

1. Alasan penulisan modul
2. Kaitan modul yang ditulis dengan pengalaman peserta pelatihan
3. Kegunaan modul tersebut dengan lingkup pekerjaan/kegiatan peserta pelatihan

G. MATERI DASAR I (gambaran umum)

Memuat:

1. Judul
2. Rancangan Pelatihan
3. Pendekatan Pelatihan
4. Evaluasi
5. Silabus Pelatihan
 - a. Diskripsi Pelatihan
 - b. Tujuan
 - 1) Umum
 - 2) Khusus
 - c. Metode Pelatihan
 - d. Bahan Pembelajaran
 - e. Peserta

- f. Fasilitator
- g. Metode Evaluasi
- h. Lama Pelatihan
- i. Penyelenggara

H. MATERI INTI (tergantung pokok pembahasan)

1. Judul
2. Deskripsi Singkat
3. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar
 - b. Indikator Hasil Belajar
4. Pokok Bahasan dan Sub pokok Bahasan
5. Bahan Belajar
6. Langkah Kegiatan Pembelajaran
7. Uraian Materi

I. PENUTUP

Bab penutup berisi tentang evaluasi kegiatan belajar, umpan balik, dan tindak lanjut.

J. DAFTAR PUSTAKA

Memuat referensi yang digunakan dalam modul tulisan menggunakan format *Vancouver*.

K. GLOSARIUM

Merupakan penjelasan kata dalam Bahasa Indonesia.

Contoh Format Penulisan Buku Saku

FORMAT PENULISAN BUKU SAKU

Format penulisan dalam pedoman ini merupakan format penulisan buku saku STIKES Arrahma Mandiri Indonesia sebagai hasil pengabdian. Format modul dapat dikembangkan sesuai dengan hasil dari kegiatan pengabdian masyarakat.

Berikut format buku saku.

A. HALAMAN SAMPUL

Memuat:

1. Judul buku
2. Nama penulis buku (tim penulis buku)
3. Nama instansi (termasuk logo)

B. KATA PENGANTAR

Memuat ruang lingkup buku saku, pencapaian yang dikehendaki, ucapan terimakasih kepada para pihak yang berkontribusi dalam penulisan, dan ditandatangani Ketua LPPM.

C. DAFTAR ISI

Memuat isi buku saku disertai dengan nomor halaman.

D. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang yang berisi antara lain tentang:

1. Alasan pentingnya kegiatan pengabdian ataupun pentingnya dibuat buku saku.
2. Kaitan buku saku yang ditulis sebagai hasil kegiatan penelitian.

3. Kegunaan buku saku tersebut terhadap masyarakat

E. TEMA BESAR (kegiatan pengabdian)

Memuat daftar kegiatan pengabdian masyarakat.

F. PEMBAHASAN (menyesuaikan kegiatan pengabdian disertai dengan gambar/ grafik/ tabel/ diagram)

Dapat memuat:

1. Pengertian
2. Isu
3. Analisis Kasus
4. Solusi

G. HALAMAN BELAKANG (menyesuaikan)

Dapat meliputi gambar ataupun ringkasan singkat mengenai buku dan wajib diberikan logo perguruan tinggi dan LPPM serta penjelasan asal sumber.

