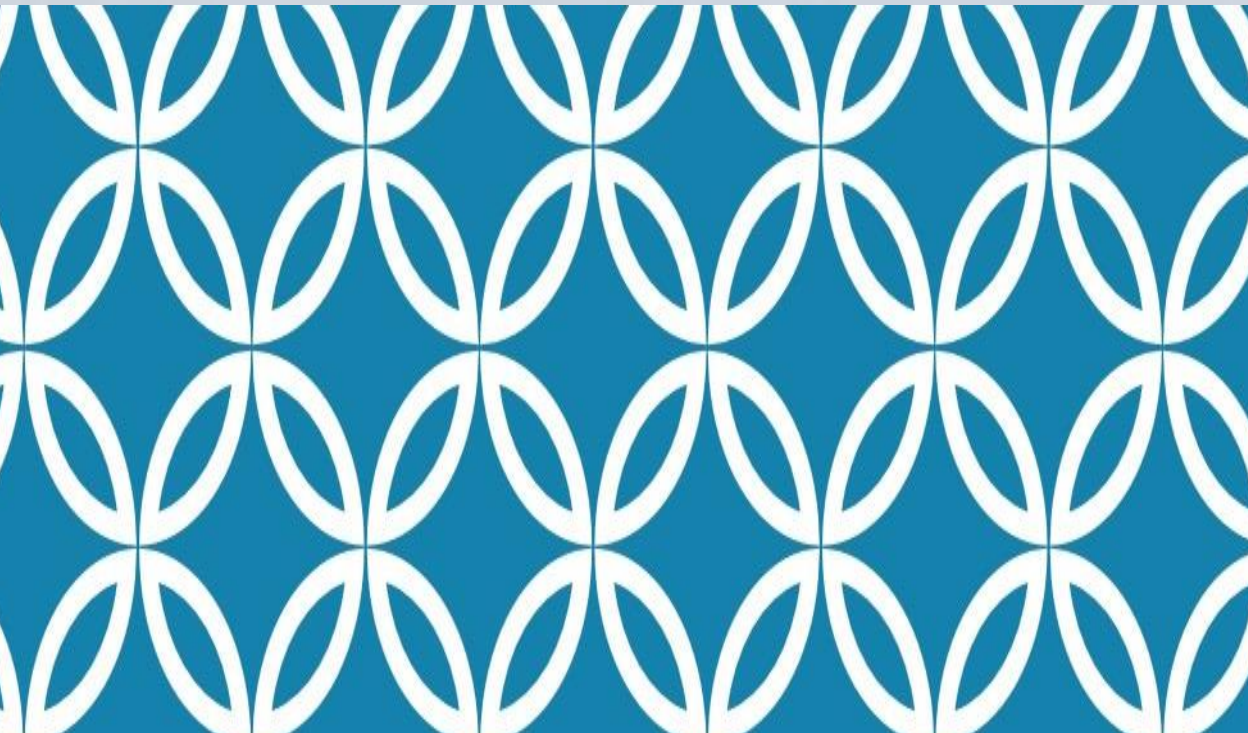




# **BUKU PEDOMAN PENELITIAN**

**TAHUN AKADEMIK 2020/2021**



## **TIM PENYUSUN**

M. Arwani, SHI., MM

Ika Puspita Sari, S.Kep, Ns., M.Kep

Mochammad Malik Ibrahim, S.K.M., M.K.M

Sagita Candra Puspitasari, SST., M.Kes

Titis Eka Gusti, SST., M.K.M

Anis Tri Sugiyarti, S.K.M., M.M

## **EDITOR**

M. Said Abdurrohman KM., S.Kom

Imam Ghozali, S.Kom

## **DITERBITKAN OLEH :**

STIKES Arrahma Mandiri Indonesia

Jl. Raya Carat Gempol Pasuruan Jawa Timur 67155

Telp/ Fax : (0343) 857067

Email : [lppm@stikesami.ac.id](mailto:lppm@stikesami.ac.id)

# LEMBAR PENGESAHAN

Dokumen tersebut di bawah ini:

## BUKU PEDOMAN PENELITIAN STIKES ARRAHMA MANDIRI INDONESIA 2020/2021

Telah Disusun dan Ditetapkan Sebagai Pedoman Penelitian  
di STIKES Arrahma Mandiri Indonesia  
Tahun Akademik 2020/2021

Ketua STIKES Arrahma Mandiri Indonesia

Ketua LPPM



Mr Arwani, S.HI., M.M  
NIK: 017050581



Mr Malik, S.KM., M.K.M  
NIK: 019031191

# KATA PENGANTAR

Puji syukur atas limpahan rahmat yang diberikan Tuhan Yang Maha Esa sehingga pembuatan Pedoman Penelitian dapat terselesaikan.

Penelitian merupakan salah satu komponen Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Oleh karena itu, buku pedoman ini sebagai acuan penelitian bagi dosen.

Semoga buku pedoman ini bermanfaat, terutama bagi civitas akademika di lingkungan STIKES Arrahma Mandiri Indonesia. Sebagai pelaksana dan penanggung jawab kegiatan ini kami mengharap saran dan masukan demi penyempurnaan yang lebih baik di masa akan datang.

Pasuruan, 23 Agustus 2020

Ketua LPPM



Mochammad Malik Ibrahim, S.K.M., M.K.M

NIK 904003101

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI .....	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	1
B. Dasar Pelaksanaan Penelitian .....	2
C. Tujuan dan Manfaat .....	2
BAB II PENGELOLA KEGIATAN PENELITIAN	
A. Lembaga Pengelola.....	5
B. Visi dan Misi .....	6
BAB III PELAKSANAAN	
A. Pelaksanaan .....	9
B. Kompetensi yang Harus Dicapai .....	9
C. Penyusunan Laporan .....	9
D. Tata Tertib .....	10
BAB IV PEMANTAUAN DAN EVALUASI .....	11
BAB V PENUTUP .....	14

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) STIKES Arrahma Mandiri Indonesia mengemban peran strategis dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang penelitian dan pengabdian. Secara struktural, LPPM merupakan bagian dari struktur organisasi STIKES Arrahma Mandiri Indonesia yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi STIKES Arrahma Mandiri Indonesia di bidang penelitian dan pengabdian di bawah Ketua STIKES Arrahma Mandiri Indonesia.

Dalam rangka kegiatan penelitian maka disusunlah pedoman penelitian sebagai acuan pelaksanaan kegiatan. Penelitian sebagaimana Pasal 1 angka 10 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Selanjutnya disingkat Permendikbud SN PT) adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi. Dosen STIKES Arrahma Mandiri Indonesia diwajibkan melakukan kegiatan penelitian minimum satu kali dalam satu tahun.

## **B. Dasar Pelaksanaan**

Pelaksanaan Penelitian yang dikelola oleh LPPM STIKES Arrahma Mandiri Indonesia, berdasarkan:

1. Undang-Undang Dasar 1945;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Statuta STIKES Arrahma Mandiri Indonesia;
6. Renstra Institusi RENIP (Rencana Induk Pengembangan);
7. Rencana Strategis Penelitian STIKES Arrahma Mandiri Indonesia Tahun 2018-2022.

## **C. Tujuan dan Manfaat**

### **1. Tujuan**

Sebagai salah satu wujud pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu dalam bidang Penelitian, secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah:

- a. Menghasilkan penelitian sesuai dengan Permendikbud SN PT
- b. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik;

- c. Meningkatkan kapasitas penelitian;
- d. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
- e. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Adapun tujuan program kegiatan penelitian STIKES Arrahma Mandiri Indonesia, yaitu:

- a. Melaksanakan Tri Dharma Perguruan tinggi di bidang Penelitian;
- b. Menghasilkan penelitian sesuai dengan Permendikbud SN PT;
- c. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam bidang penelitian;
- d. Membangun hubungan kerjasama dalam bidang penelitian;
- e. Mengelola Jurnal Kesehatan Arrahma;
- f. Meningkatkan desiminasi hasil penelitian baik berupa artikel ilmiah, buku ajar, buku monograf, HKI, dan sebagainya;
- g. Meningkatkan kemampuan peneliti untuk menghasilkan produk IPTEKs di bidang kesehatan;
- h. Melahirkan produk penelitian yang bermanfaat bagi masyarakat.

## **2. Manfaat**

Sesuai tujuan tersebut, maka diharapkan akan bermanfaat bagi dosen, perguruan tinggi, mitra (instansi swasta/pemerintah), dan masyarakat.

- 1. Dosen



- a. Melatih dan meningkatkan kemampuan dosen dalam melakukan penelitian;
  - b. Melatih dan meningkatkan kemampuan dosen dalam publikasi hasil penelitian;
  - c. Menjalin kerjasama dengan mitra penelitian;
  - d. Mampu menghasilkan penelitian di bidang kesehatan yang bermanfaat bagi kemajuan IPTEKs yang diharapkan dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
2. Perguruan Tinggi
- a. Menghasilkan penelitian dan luaran penelitian yang meningkatkan eksistensi perguruan tinggi dan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi;
  - b. Terjalannya kerjasama antara perguruan tinggi dan mitra penelitian;
  - c. Dapat mengembangkan IPTEKS di bidang kesehatan yang bermanfaat bagi masyarakat.
3. Mitra dan Masyarakat
- a. Hasil penelitian di bidang kesehatan oleh mitra dapat digunakan untuk kepentingan pengembangan IPTEKs;
  - b. Membuka wawasan masyarakat;
  - c. Membantu menyelesaikan masalah kesehatan di masyarakat;
  - d. dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

## **BAB II**

### **PENGELOLA KEGIATAN PENELITIAN**

#### **B. Lembaga Pengelola Penelitian**

Pengelola program Penelitian STIKES Arrahma Mandiri Indonesia adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) yang bertugas sebagai penyusun program sampai dengan tingkat implementasi di lapangan.

LPPM dalam rangka pengelolaan kegiatan penelitian melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Membuat kebijakan dan strategi lembaga tentang pelaksanaan penelitian STIKES Arrahma Mandiri Indonesia;
2. Membuat buku pedoman penelitian, buku pedoman penulisan penelitian, SOP penelitian, dan kebijakan mengenai peraturan pelaksanaan lainnya;
3. Melakukan sosialisasi kegiatan;
4. Memfasilitasi kegiatan pengajuan judul;
5. Memfasilitasi kegiatan usulan penelitian;
6. Mereview usulan penelitian;
7. Menyeleksi usulan penelitian untuk didanai dari pihak internal kampus untuk selanjutnya diajukan ke Ketua STIKES Arrahma Mandiri Indonesia;
8. Memberikan rekomendasi izin penelitian;

9. Memfasilitasi proses kegiatan penelitian;
10. Melaksanakan pengawasan pelaksanaan kegiatan;
11. Memfasilitasi pelaporan berupa laporan kemajuan penelitian;
12. Memfasilitasi pelaporan berupa laporan akhir penelitian sesuai template jurnal yang dikelola LPPM;
13. Menyelenggarakan seminar internal;
14. Memfasilitasi pelaporan berupa laporan akhir penelitian setelah seminar;
15. Memfasilitasi dan mendorong dosen untuk membuat luran penelitian baik berupa artikel ilmiah, buku ajar, buku monograf, HKI, dan sebagainya.
16. Melakukan kerjasama dengan lembaga lain;
17. Memberi laporan kepada Ketua STIKES Arrahma Mandiri Indonesia.

### **C. Visi dan Misi LPPM STIKES Arrahma Mandiri Indonesia**

Visi LPPM STIKES Arrahma Mandiri Indonesia adalah menjadi lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat yang unggul dalam penelitian dan pengabdian di bidang kesehatan berdasarkan Pancasila, UUD NRI Tahun 1945, dan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Sedangkan misi LPPM STIKES Arrahma Mandiri Indonesia, yaitu:

1. Mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada peningkatan pendidikan dan kesehatan masyarakat;
2. Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia agar unggul dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Menyebarkan hasil penelitian dan pengabdian guna kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan.

## BAB III

### PELAKSANAAN

#### A. Pelaksanaan Penelitian

Semua kegiatan penelitian dengan mengacu pada program kerja yang telah ditetapkan dilaksanakan sesuai dengan arahan dan jadwal yang telah ditetapkan oleh LPPM yang pelaksanaannya secara teknis mengacu pada SOP Penelitian. Adapun *Plain of Action* (POA) kegiatan penelitian sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	2020				2021												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pengajuan judul																	
2	Pembuatan usulan penelitian																	
3	Pengajuan usulan penelitian																	
4	Persetujuan dan revisi																	
5	Persiapan pelaksanaan (surat ijin)																	
6	Pelaksanaan penelitian																	
7	Pengumpulan laporan kemajuan																	
8	Pengumpulan laporan akhir menyusun sesuai template jurnal																	
9	Seminar baik internal maupun di luar kampus																	
10	Pengumpulan laporan akhir																	

## **B. Kompetensi Yang Harus Dicapai**

1. Mengumpulkan judul penelitian ke LPPM;
2. Membuat usulan penelitian dan menyerahkan ke LPPM;
3. Melakukan perbaikan atas revisi yang diberikan;
4. Mengajukan surat izin penelitian ke LPPM diteruskan ke Bagian Administrasi;
5. Menyerahkan surat izin penelitian ke Bagian Administrasi;
6. Melaksanakan kegiatan penelitian;
7. Mengumpulkan laporan kemajuan;
8. Mengumpulkan laporan akhir disesuaikan dengan template artikel yang dikelola LPPM;
9. Mengikuti seminar internal ataupun di luar kampus;
10. Mengumpulkan laporan akhir setelah seminar;
11. Membuat luaran pengabdian masyarakat dan didesiminasikan.

## **C. Penyusunan Laporan**

1. Laporan Kemajuan Penelitian (format terlampir)
2. Laporan Akhir Penelitian (format terlampir)

#### **D. Tata Tertib**

1. Menjaga nama baik STIKES Arrahma Mandiri Indonesia, berperilaku dan bertutur kata sesuai dengan nilai atau norma yang berlaku di tempat penelitian;
2. Menjaga kesopanan dan tidak dibenarkan melakukan kegiatan yang dapat menimbulkan gangguan atau kerugian terhadap mitra dan masyarakat;
3. Dilarang melakukan kegiatan yang bersifat politik praktis;
4. Mentaati peraturan atau disiplin kerja apabila telah ditentukan di lokasi penelitian yang bersangkutan;
5. Hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan diatur kemudian dan disesuaikan dengan situasi dan kondisi di lokasi penelitian.

## BAB IV

### PEMANTAUAN DAN EVALUASI

Berikut format pemantauan Penelitian.

#### FORMAT PEMANTAUAN

##### IDENTITAS

1. Judul :
2. Ketua Tim Pelaksanan :
3. Biaya : Rp
4. Lokasi Kegiatan :

##### SUBSTANSI PEMANTAUAN

1	Pelaksanaan Program <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanggal mulai</li> <li>- Perkiraan tanggal penyerahan laporan</li> <li>- Perkiraan penyerahan artikel ilmiah</li> </ul>	
2	Peranan LPPM <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seleksi usul</li> <li>- Direview</li> <li>- Memantau pelaksanaan</li> <li>- Seminar hasil</li> <li>- Pengumpulan laporan</li> </ul>	Ya/Tidak Ya/Tidak Ya/Tidak Ya/Tidak Ya/Tidak
3	Keterkaitan pelaksanaan dengan usul <ul style="list-style-type: none"> <li>- Waktu pelaksanaan</li> <li>- Bahan yang dipakai</li> <li>- Alat yang digunakan</li> <li>- Metode</li> <li>- Bila menyimpang berikan penjelasan</li> </ul>	Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang .....
4	Cara pemantauan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tinjauan lapangan</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wawancara</li> <li>- Melihat data dasar/foto/laporan</li> <li>- Lain-lain (sebutkan)</li> </ul>	
5	Masalah yang dihadapi pelaksanaan dan upaya mengatasinya	
6	Hasil penting dalam penerapan Ipteks	
7	Penilaian umum sasaran	

Berikut format penilaian seminar hasil penelitian :

### FORM PENILAIAN SEMINAR HASIL

Judul Kegiatan :  
 Ketua Tim Pelaksana :  
 Jumlah Anggota :  
 Program Studi :  
 Jangka Waktu Pelaksanaan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode/HKI/buku ajar/publikasi	20		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan bagi sektor riil (UMKM-K) dan/ atau kelompok masyarakat	15		
	<b>Jumlah</b>	100		

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot x skor

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Pedoman Penelitian STIKES Arrahma Mandiri Indonesia merupakan panduan bagi Institusi STIKES Arrahma Mandiri Indonesia dalam menyelenggarakan penelitian dalam hal ini diharapkan agar tujuan dapat tercapai dengan baik.

Pedoman ini dapat dikembangkan sesuai dengan situasi dan kondisi yang diperlukan dengan memperhatikan dasar dan ketentuan yang telah ditetapkan.

Keberhasilan pelaksanaan penelitian oleh dosen STIKES Arrahma Mandiri Indonesia, tergantung juga sikap dan mental, tekad, semangat, dedikasi serta disiplin dosen dan penyelenggara program pendidikan di STIKES Arrahma Mandiri Indonesia.

## **Lampiran 1. Cover Usulan Penelitian**

### **USULAN PENELITIAN DOSEN**



**JUDUL PENELITIAN**

**PENGUSUL**

.....

**NAMA PROGRAM STUDI**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ARRAHMA MANDIRI INDONESIA**

**SEMESTER GASAL/GENAP (*Tulis yang sesuai*)**

**TAHUN AKADEMIK**

**Lampiran 2. Cover Laporan Kemajuan**

**LAPORAN KEMAJUAN**

**PENELITIAN DOSEN**



**JUDUL PENELITIAN**

**PENGUSUL**

.....

**NAMA PROGRAM STUDI**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ARRAHMA MANDIRI INDONESIA**

**SEMESTER GASAL/GENAP (*Tulis yang sesuai*)**

**TAHUN AKADEMIK**

**Lampiran 3. Cover Laporan Akhir**

**LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN DOSEN**



**JUDUL PENELITIAN**

**PENGUSUL**

.....

**NAMA PROGRAM STUDI  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ARRAHMA MANDIRI INDONESIA  
SEMESTER GASAL/GENAP (*Tulis yang sesuai*)  
TAHUN AKADEMIK**

## Lampiran 4. Halaman Pengesahan (Individu)

### HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian :
2. Rumpun Ilmu :
3. Pengusul
  - a. Nama :
  - b. NIDN/NIK :
  - c. Jabatan :
  - d. Program Studi :
  - e. Bidang Keahlian :
  - f. No. HP :
  - g. Alamat Surel :
4. Sumber Dana Penelitian :
5. Lokasi Penelitian :
6. Jangka waktu penelitian :

Mengetahui,  
Ketua STIKES Arrahma Mandiri Indonesia

Pasuruan, Tanggal-Bulan-Tahun

Pengusul

(.....)  
NIK.

(.....)  
NIDN/NIK.

Menyetujui,  
Ketua LPPM

(.....)  
NIK.

## Lampiran 5. Halaman Pengesahan (Tim)

### HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian :
2. Rumpun Ilmu :
3. Ketua Tim Pengusul
  - a. Nama :
  - b. NIDN/NIK :
  - c. Jabatan :
  - d. Program Studi :
  - e. Bidang Keahlian :
  - f. No. HP :
  - g. Alamat Surel :
4. Anggota Peneliti (1)
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIK :
5. Anggota Peneliti (2)
  - a. Nama :
  - b. NIDN/NIK :
6. Sumber Dana Penelitian :
7. Lokasi Penelitian :
8. Jangka waktu penelitian :

Pasuruan, Tanggal-Bulan-Tahun

Mengetahui,  
Ketua STIKES Arrahma Mandiri Indonesia

Pengusul

(.....)  
NIK.

(.....)  
NIDN/NIK.

Menyetujui,  
Ketua LPPM

(.....)  
NIK.



## Lampiran 6. Halaman Pengesahan Reviewer

### HALAMAN PENGESAHAN REVIEWER

1. Judul Penelitian :
2. Rumpun Ilmu :
3. Ketua Tim Pengusul
  - a. Nama :
  - b. NIDN/NIK :
  - c. Jabatan :
  - d. Program Studi :
  - e. Bidang Keahlian :
  - f. No. HP :
  - g. Alamat Surel :
4. Anggota Peneliti (1)
  - c. Nama Lengkap :
  - d. NIDN :
5. Anggota Peneliti (2)
  - c. Nama :
  - d. NIDN :
6. Sumber Dana Penelitian :
7. Lokasi Penelitian :
8. Jangka waktu penelitian :

Penelitian ini telah dipresentasikan dan direview pada tanggal

Pasuruan, Tanggal-Bulan-Tahun

Ketua Peneliti

(.....)

NIDN/NIK.

Menyetujui,

Reviewer 1

Reviewer 2

(.....)

NIDN.

(.....)

NIDN.

## Lampiran 7. Daftar Isi

### DAFTAR ISI

<b>Halaman Judul</b> .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Daftar Isi .....	iii
Daftar Gambar .....	iv
Ringkasan .....	v
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1. Latar Belakang .....	1
2. Rumusan Masalah .....	2
3. Tujuan Penelitian .....	2
4. Manfaat Penelitian .....	2
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	4
1. ....	4
2. ....	6
3. ....	7
4. ....	9
<b>BAB III METODE</b> .....	11
1. Kerangka Konsep .....	11
2. Hipotesis Penelitian .....	11
3. Jenis dan Desain Penelitian .....	11
4. Tempat dan Waktu Penelitian .....	11
5. Populasi dan Sampel .....	11
6. Besar Sampel .....	12
7. Cara Pengambilan Sampel .....	12
8. Pengumpulan Data .....	13
9. Analisis Data .....	13
<b>LAMPIRAN</b>	
<b>BIODATA PENELITI</b>	
<b>SURAT PERNYATAAN PENELITI</b>	
<b>BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN</b>	

## Lampiran 8. Sistematika

### SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

#### Ketentuan Umum

1. Usulan penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran).
2. Tipe huruf Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1,5 kecuali kalimat yang terdapat dalam tabel berjarak 1 *line spacing*.
3. Kertas ukuran A4 dengan margin kiri (left) adalah 4 cm sedangkan margin atas (top), kanan (right) dan bawah (bottom) adalah 3 cm.
4. Apabila terdapat istilah asing gunakan huruf miring dan untuk penegasan seperti bab, subbab menggunakan huruf tebal (**bold**).

### SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

#### Ketentuan Umum

1. Halaman laporan akhir maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran)
2. Diketik menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4

#### Ringkasan

Ringkasan berisi latar belakang, permasalahan penelitian, tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

## **Bagian BAB I-V**

### **BAB I PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS.

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka berisi dasar teori merupakan acuan/kerangka berpikir untuk memecahkan masalah. Peneliti harus memaparkan kajian yang mendalam tentang teori yang terkait dengan penelitian. Penelitian memerlukan dasar teori yang memenuhi prinsip kemutakhiran dan prinsip relevansi. Prinsip kemutakhiran berkaitan dengan ilmu yang digunakan dan hendaknya merupakan teori yang dipandang paling mutakhir dan representatif. Prinsip relevansi berarti menyajikan dasar teori yang berkaitan erat dengan masalah yang ada di dalam penelitian. Sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

### **BAB III METODE PENELITIAN**

Uraian secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, perubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian serta teknik pengumpulan

dan analisis data. Lengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan dalam penelitian yang akan datang, jika penelitian ini ada kelanjutannya. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaranya, diamna akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

#### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Dalam penelitian yang menguji hipotesis, bab keempat memuat dua bagian besar, yaitu bagian pertama yang berisi uraian tentang deskripsi/karakteristik data dan bagian kedua yang memuat uraian tentang hasil pengujian hipotesis. Dalam penelitian yang tidak memuat hipotesis, bagian ini menjabarkan proses penelitian yang dilakukan dan pembahasan hasil penelitian.

Deskripsi data. Bagian ini berisi tentang uraian data yang diperoleh. Deskripsi data dapat disajikan dalam statistik deskriptif, distribusi frekuensi yang disertai dengan grafik atau histogram, nilai rerata, dan lain sebagainya.

Pengujian hipotesis (jika diperlukan). Penjelasan tentang pengembangan, pengujian, dan hasil hipotesis secara ringkas dan padat dipaparkan dalam bagian ini. Penjelasan dibatasi pada interpretasi atas hasil olah data pada angka statistik dan arti hasil tersebut.

Pembahasan/diskusi. Bagian pembahasan menguraikan apakah hipotesis terdukung atau tidak terdukung oleh teori dan bukti ilmiah yang disertai dengan penalaran logis.

## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Hasil penelitian dijelaskan dengan singkat, tepat, dan terkait langsung dengan rumusan masalah dan tujuan penelitian. Simpulan menjawab tujuan penelitian dan merupakan ringkasan temuan penelitian. Dan berikan saran untuk instansi terkait penelitian dan penelitian selanjutnya.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Semua rujukan-rujukan yang diacu di dalam teks artikel harus didaftarkan di bagian Referensi. Referensi harus berisi pustaka-pustaka acuan yang berasal dari sumber primer (jurnal ilmiah dan berjumlah minimum 80% dari keseluruhan daftar pustaka) dan sangat direkomendasikan mengandung aspek kebaruan (*novelty*). Referensi yang dianggap memiliki kebaruan yang baik, Penulisan Daftar Pustaka menggunakan aplikasi seperti *Mendeley*. Spasi untuk daftar referensi adalah 1 spasi. Format penulisan yang digunakan adalah sesuai dengan format *APA 6<sup>th</sup> Edition (American Psychological Association)* atau *Vancouver*

Sistematika Usulan Penelitian (Proposal)	Sistematika Laporan Akhir
Halaman Sampul Halaman Pengesahan Daftar Isi Daftar Gambar (Jika ada) Daftar Tabel (Jika ada) Ringkasan BAB 1 PENDAHULUAN BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA BAB 3 METODE PENELITIAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN Biodata Peneliti Surat Pernyataan Peneliti Biaya Dan Jadwal Penelitian	Halaman Sampul Halaman Pengesahan Halaman Pengesahan Reviewer Daftar Isi Daftar Gambar (Jika ada) Daftar Tabel (Jika ada) Ringkasan BAB 1 PENDAHULUAN BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA BAB 3 METODE PENELITIAN BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 5 SIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN Instrumen Penelitian (jika ada ) Biodata Peneliti Luaran Penelitian : Artikel Publikasi, HKI, Bahan Ajar / Buku, dan lain-lain. Surat Perjanjian Penelitian

## Lampiran 9. Biodata

### BIODATA PENELITI

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	:	
2	Jenis Kelamin	:	
3	Jabatan Fungsional	:	
4	NIDN	:	
5	Program Studi	:	
6	Fakultas	:	
7	Tempat dan Tanggal Lahir	:	
8	Email	:	
9	Nomor Telepon/ HP	:	

#### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk - Lulus			
Judul Skripsi/ Tesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			



**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				

**E. Publikasi Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor / Tahun
1			
2			
3			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Persentasion*) dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

### G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				

### H. Perolehan HKI dalam 5 tahun Terakhir

No.	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				

### I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa social Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/ Tema/ Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

### J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian

hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian dosen STIKES Arrahma Mandiri Indonesia

Pasuruan, .....

Pengusul,

(.....)

## Lampiran 10. Biaya dan Jadwal

### BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

#### a. Biaya

Tuliskan rekapitulasi rincian pembiayaan kegiatan penelitian, yang terdiri dari:

No.	Jenis Pengeluaran	Jumlah	Prosentase
1.	Honor tenaga penunjang (bukan Rp. Honor dosen atau peneliti)	Rp.	
2.	Bahan habis pakai dan peralatan	Rp.	
3.	Perjalanan	Rp.	
4.	Lain-lain (publikasi, seminar, HKI dan lain-lainnya disebutkan)	Rp.	
	Total	Rp.	

#### b. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk maksimal 3 bulan.

No.	Jenis Kegiatan	Januari				Februari				Maret			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Kegiatan 1												
2.	Kegiatan 2												
3.	Kegiatan 3												
4.	Kegiatan 4												

## Lampiran 11. Surat Pernyataan Peneliti

### SURAT PERNYATAAN PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIDN :

Pangkat :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul :

“.....”

Yang diusulkan semester Ganjil/Genap Tahun Akademik ..... bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh Lembaga/sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke STIKES Arrahma Mandiri Indonesia

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenarnya.

Mengetahui,  
Ketua STIKES Arrahma Mandiri Indonesia

Pasuruan, .....

Pengusul

(.....)  
NIK.

(.....)  
NIDN/NIK.

## Lampiran 12. *Template* Artikel Jurnal Kesehatan Arrahma

### TEMPLATE ARTIKEL JURNAL KESEHATAN ARRAHMA

**JUDUL ARTIKEL: DAPAT DITULIS BAHASA INDONESIA/BAHASA INGGRIS, HURUF MENGGUNAKAN ARIAL (12 PT, 1 SPACE, BOLD). JUDUL MAKSIMAL 25 KATA**

Penulis 1<sup>1</sup>, Penulis 2<sup>2</sup> (11 pt)

<sup>1</sup> Afiliasi Penulis 1 (10 pt)

<sup>2</sup> Afiliasi penulis 2 (10 pt)

email : email penulis

#### **ABSTRAK**

*Abstrak berbahasa Indonesia ditulis dengan huruf tegak sepanjang 150-200 kata. Teks abstrak ditulis ukuran font 10 pt dan jenis huruf Arial, 1 spasi, 1 paragraf. Jika artikel berbahasa Indonesia, maka abstrak harus ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang baik dan benar. Jika artikel berbahasa Inggris, maka abstrak cukup ditulis dalam bahasa Inggris saja. Ditulis ringkas dan padat tentang ide-ide paling penting yang memuat masalah, tujuan penelitian, prosedur penelitian, hasil penelitian dan simpulan yang ringkas.*

**Kata kunci: 3-5 kata**

#### **PENDAHULUAN**

Jenis huruf Arial 11 ,spasi 1,5. Bagian pendahuluan dipaparkan dalam paragraph-paragraph tanpa sub judul, memuat : Pendahuluan harus berisi latar belakang umum, kajian literatur terdahulu sebagai dasar pernyataan kebaruan ilmiah dari artikel, pernyataan kebaruan ilmiah, dan

permasalahan penelitian atau hipotesis. Di bagian akhir pendahuluan harus dituliskan tujuan kajian artikel tersebut.

## **METODE PENELITIAN**

Jenis huruf Arial 11 ,spasi 1,5. Metode-metode yang digunakan dalam penyelesaian penelitian dituliskan di bagian ini di antaranya memuat: rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan sumber data, cara analisis data.

## **HASIL**

Jenis huruf Arial 11 ,spasi 1,5. Tuliskan temuan-temuan yang diperoleh dari hasil-hasil penelitian yang telah dilakukan. Hasil-hasil penelitian dan temuan harus bisa menjawab pertanyaan atau hipotesis penelitian di bagian pendahuluan. Hasil berisi: hasil analisis data. Data dapat disajikan dengan tabel atau grafik atau gambar untuk memperjelas hasil. Tabel, grafik atau gambar disisipkan dalam teks dan tidak mengganggu lay-out satu halaman, diberi judul. Judul tabel, judul grafik dan gambar ditulis rata tengah. Jumlah Tabel maksimal 4.

Format tabel :

Tabel 1. Judul

Nama variabel	hasil	hasil	Total
Item 1			
Item 2			

## **PEMBAHASAN**

Jenis huruf Arial 11 ,spasi 1,5. Pembahasan harus menjawab permasalahan penelitian, menjelaskan temuan-temuan terdahulu dibandingkan hasil temuan peneliti, menjelaskan temuan dari penelitian ke dalam kumpulan pengetahuan/ teori yang telah ada.

## **SIMPULAN DAN SARAN**

Jenis huruf Arial 11 ,spasi 1,5. Tanpa ada penomoran, buat sebagai paragraf. Penutup berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan menggambarkan jawaban dari hipotesis dan/atau tujuan penelitian atau temuan yang diperoleh. Saran menyajikan hal-hal yang akan dilakukan terkait dengan gagasan selanjutnya dari penelitian tersebut.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Semua rujukan-rujukan yang diacu di dalam teks artikel harus didaftarkan di bagian Referensi. Referensi harus berisi pustaka-pustaka acuan yang berasal dari sumber primer (jurnal ilmiah dan berjumlah minimum 80% dari keseluruhan daftar pustaka) dan sangat direkomendasikan mengandung aspek kebaruan (*novelty*). Referensi yang dianggap memiliki kebaruan yang baik adalah referensi yang diterbitkan selama 10 tahun terakhir. Setiap artikel paling tidak berisi 10 (sepuluh) daftar pustaka acuan.

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan aplikasi seperti *Mendeley*. Spasi untuk daftar referensi adalah 1 spasi. Format penulisan yang digunakan adalah sesuai dengan format *APA 6<sup>th</sup> Edition (American Psychological Association)*.









Catatan :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---