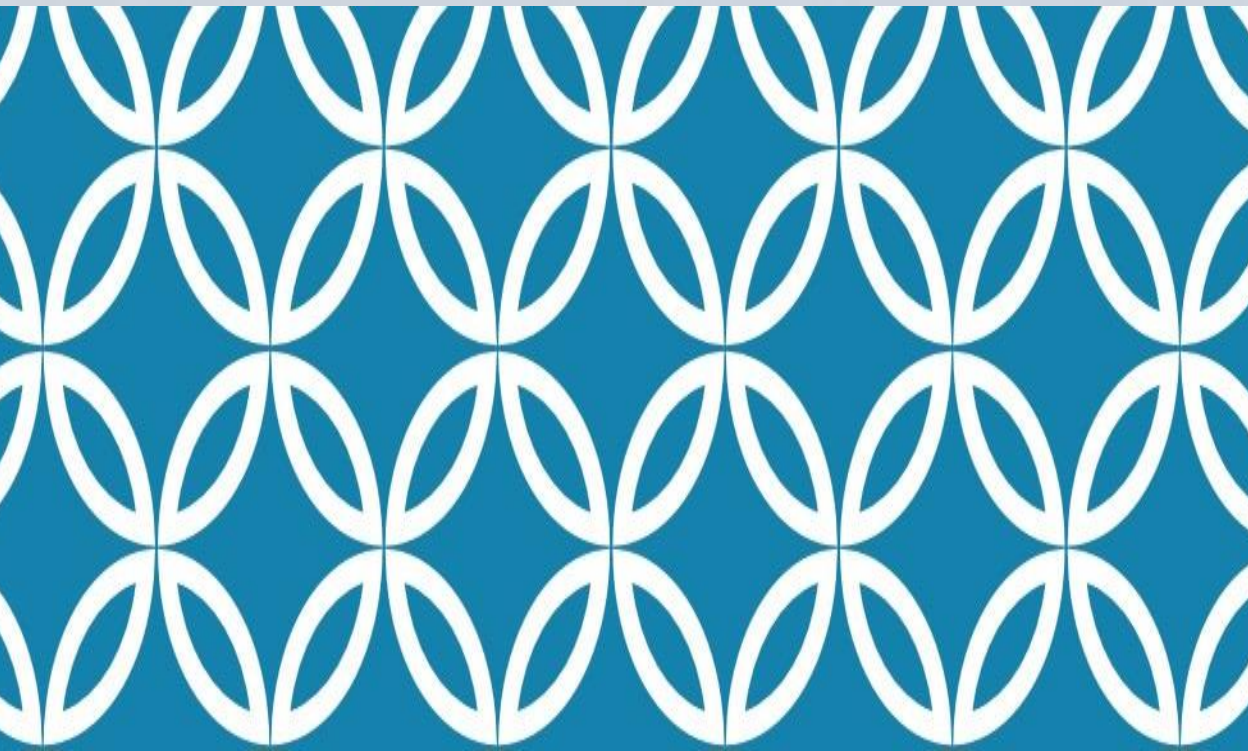




# **BUKU PEDOMAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**



## **TIM PENYUSUN**

M. Arwani, SHI., MM  
Ika Puspita Sari, S.Kep, Ns., M.Kep  
Eka Yusmanisari, SST., M.Kes  
Mochammad Malik Ibrahim, S.K.M., M.K.M  
Titis Eka Gusti, SST., M.K.M  
Sagita Candra Puspitasari, SST., M.Kes  
Anis Tri Sugiyarti, S.K.M., M.M

## **EDITOR**

M. Said Abdurrohman KM., S.Kom  
Imam Ghozali, S.Kom

## **DITERBITKAN OLEH :**

STIKES Arrahma Mandiri Indonesia  
Jl. Raya Carat Gempol Pasuruan Jawa Timur 67155  
Telp/ Fax : (0343) 857067  
Email : [lppm@stikesami.ac.id](mailto:lppm@stikesami.ac.id)

# LEMBAR PENGESAHAN

Dokumen tersebut di bawah ini:

## BUKU PEDOMAN KULIAH KERJA NYATA (KKN) PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIKES ARRAHMA MANDIRI INDONESIA 2020/2021

Telah Disusun dan Ditetapkan sebagai Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN)  
di STIKES Arrahma Mandiri Indonesia Tahun Akademik 2020/2021



# KATA PENGANTAR

Puji syukur atas limpahan rahmat yang diberikan Tuhan Yang Maha Esa sehingga pembuatan Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN) dapat terselesaikan.

Pelaksanaan kegiatan KKN merupakan salah satu bentuk Pengabdian pada Masyarakat dan termasuk dalam salah satu komponen Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab. Oleh karena itu, buku pedoman kegiatan KKN ini sebagai acuan bagi peserta KKN dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

Semoga buku pedoman kegiatan KKN ini bermanfaat, terutama bagi civitas akademika di lingkungan STIKES Arrahma Mandiri Indonesia. Sebagai pelaksana dan penanggung jawab kegiatan KKN kami mengharap saran dan masukan demi penyempurnaan yang lebih baik di masa akan datang.

Pasuruan, 23 Desember 2020

Ketua LPPM,



Mochammad Malik Ibrahim, S.K.M., M.K.M

**BUKU PEDOMAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)**

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	i	
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii	
KATA PENGANTAR .....	iv	
DAFTAR ISI.....	v	
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>		
A. Latar Belakang.....	1	
B. Dasar Pelaksanaan KKN.....	2	
C. Tujuan .....	3	
D. Manfaat .....	4	
<b>BAB II PENGELOLAAN KKN</b>		
A. Lembaga Pengelola.....	6	
B. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).....	6	
C. Koordinator Mahasiswa Tingkat Desa.....	7	
D. Sasaran dan Target Pencapaian .....	7	
<b>BAB III PELAKSANAAN</b>		
A. Kegiatan Pelaksanaan .....	12	
B. Teknik Pembuatan Laporan .....	14	
C. Tata Tertib.....	15	
D. Waktu.....	16	
E. Tempat.....	16	
F. Peserta .....	16	
<b>BAB IV PENILAIAN DAN EVALUASI</b>		
A. Penilaian Prestasi .....	17	
B. Evaluasi Kegiatan .....	19	
<b>BAB VI PENUTUP .....</b>		<b>21</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) STIKES Arrahma Mandiri Indonesia mengemban peran strategis dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang penelitian dan pengabdian. Secara struktural, LPPM merupakan bagian dari struktur organisasi STIKES Arrahma Mandiri Indonesia yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi STIKES Arrahma Mandiri Indonesia di bidang penelitian dan pengabdian di bawah Ketua STIKES Arrahma Mandiri Indonesia.

Dalam rangka kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk mahasiswa maka disusunlah Pedoman Kuliah Kerja Nyata sebagai acuan pelaksanaan bagi peserta KKN dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Adapun bagi mahasiswa, yang akan menyelesaikan studi wajib mengikuti kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan dalam bentuk kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN). Pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan tersebut dilakukan oleh LPPM dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Membuat rancangan kegiatan KKN;
2. Melakukan pendaftaran peserta KKN, bekerja sama dengan program studi;

3. Menetapkan lokasi KKN sebagai tempat kegiatan mahasiswa melakukan pengabdian masyarakat;
4. Melakukan survey ke lokasi yang menjadi tempat kegiatan KKN;
5. Menyusun nama-nama peserta KKN pada setiap lokasi yang ditetapkan dan selanjutnya ditetapkan melalui Surat Keputusan Ketua STIKES Arrahma Mandiri Indonesia sebagai peserta KKN.
6. Menentukan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), untuk selanjutnya diberikan surat tugas sebagai pembimbing kegiatan KKN
7. Melakukan monitoring kegiatan KKN dilokasi tempat diselenggarakannya kegiatan Kuliah Kerja Nyata;
8. Melakukan evaluasi kegiatan KKN

## **B. Dasar Pelaksanaan KKN**

Pelaksanaan KKN yang dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) STIKES Arrahma Mandiri Indonesia berdasarkan :

1. Undang-Undang Dasar 1945;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

### C. Tujuan

Sebagai salah satu wujud pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat maka Kuliah Kerja Nyata (KKN) STIKES Arrahma Mandiri Indonesia ini bertujuan :

- a. Memberi sumbangan nyata pada masyarakat untuk pengembangan bidang kesehatan dengan disiplin ilmu yang diterima di Lembaga Perguruan Tinggi dan mencari permasalahan yang ada di masyarakat, serta berupaya mengatasi permasalahan;
- b. Menumbuhkan kesadaran masyarakat akan potensi yang dimilikinya untuk menolong diri mereka sendiri dalam meningkatkan mutu hidup mereka;
- c. Menghasilkan lebih banyak tenaga-tenaga masyarakat setempat yang mampu, terampil serta mau berperan aktif dalam pembangunan kesehatan masyarakat desa;
- d. Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan berbagai kegiatan sosial di masyarakat sesuai kompetensi
- e. Mengembangkan komitmen, kepedulian dan kerjasama berbagai *stakeholders* (tokoh agama, pemerintah, setempat, swasta, dan swadaya masyarakat) dalam upaya pembinaan kesehatan, mengatasi permasalahan kesehatan dan ketidakberdayaan masyarakat melalui pengabdian masyarakat dengan membentuk pemberdayaan masyarakat yang berorientasi pada Pemberdayaan Kesehatan Masyarakat Desa (PKMD).
- f. Membantu masyarakat mewujudkan keluarga sehat dan sejahtera



- g. Mengembangkan profesionalisme dosen pembimbing dalam pengabdian kepada masyarakat sebagai tuntutan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

#### **D. Manfaat**

Sesuai tujuan tersebut, maka diharapkan KKN akan bermanfaat bagi mahasiswa, perguruan tinggi, masyarakat dan pemerintah daerah

##### 1. Mahasiswa

- a. Memperoleh pengalaman merumuskan permasalahan yang ada dan memecahkan permasalahan kesehatan yang dijumpai di masyarakat
- b. Memperoleh pengembangan pengetahuan, keterampilan dan sikap dalam mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi di desa.
- c. Melatih kemampuan berfikir dalam melakukan observasi, penelaahan, dan pendampingan untuk memberdayakan potensi masyarakat desa
- d. Memperoleh gambaran sekaligus kesempatan praktek kerja lapangan di lokasi KKN sesuai bidang keilmuan

##### 2. Perguruan Tinggi

- a. Perguruan tinggi lebih mengarahkan kepada pengembangan ilmu dan pengetahuan. Dengan ada umpan balik sebagai hasil integrasi mahasiswa dengan masyarakat. Dengan demikian kurikulum perguruan tinggi dapat disesuaikan dengan dinamika masyarakat

- b. Terjalinnnya kerjasama antara perguruan tinggi dan desa berkaitan dengan pengabdian kepada masyarakat melalui kegiatan KKN.
  - c. Dapat mengembangkan IPTEKS di bidang kesehatan yang bermanfaat bagi masyarakat dan khususnya masyarakat pedesaan
3. Masyarakat Desa
- a. Menambah wawasan berpikir dan meningkatkan keterampilan masyarakat dalam memecahkan masalah kesehatan yang hadapi;
  - b. Terwujudnya pemberdayaan masyarakat secara optimal dan mampu memanfaatkan sumber daya yang ada;
4. Pemerintah Daerah
- a. Memperoleh informasi tentang potensi desa melalui observasi yang komprehensif yang dilakukan oleh mahasiswa
  - b. Hasil Penelaahan, perumusan dan pendampingan secara komprehensif yang dilakukan mahasiswa dapat digunakan sebagai informasi untuk merencanakan pembangunan desa
  - c. Program edukasi yang dilakukan mahasiswa dapat membantu pemerintah daerah menangani permasalahan kesehatan yang ada di masyarakat.

## **BAB II**

### **PENGELOLAAN KKN**

#### **A. Lembaga Pengelola**

Pengelola program KKN STIKES Arrahma Mandiri Indonesia adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) yang bertugas sebagai penyusun program sampai dengan tingkat implementasi di lapangan. Secara rinci tugas sebagai berikut:

- a. Menyusun kebijakan dan strategi Lembaga tentang pelaksanaan pengabdian masyarakat melalui program KKN;
- b. Merumuskan peraturan pelaksanaan program KKN;
- c. Menyusun kriteria dan cara penilaian kinerja program KKN;
- d. Melaksanakan pengawasan pelaksanaan program KKN;
- e. Memberi laporan kinerja program KKN kepada Ketua STIKES Arrahma Mandiri Indonesia.

#### **B. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)**

Pelaksanaan KKN dibimbing dan diawasi oleh Dosen Pembimbing Lapangan mempunyai tugas:

- a. Mengadakan orientasi dan observasi pendahuluan ke lokasi KKN serta membantu melancarkan proses pendekatan sosial mahasiswa dengan masyarakat dan instansi atau dinas terkait di lokasi KKN;
- b. Menumbuhkan disiplin dan motivasi serta mendampingi mahasiswa dalam melaksanakan program KKN;

- c. Mendorong dan menumbuhkan interaksi positif antar mahasiswa KKN dengan masyarakat, perangkat pemerintahan dan instansi terkait;
- d. Membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan KKN;
- e. Melakukan penilaian kegiatan mahasiswa;
- f. Menyusun laporan tertulis mengenai kegiatan pembimbingan mahasiswa KKN yang telah dilakukan dan memberikan saran-saran untuk keberlanjutan kegiatan khusus.

### **C. Koordinator Mahasiswa Tingkat Desa (KorDes)**

Koordinator Desa (KorDes) selain melaksanakan kewajiban sebagai mahasiswa peserta KKN juga bertanggung jawab sebagai pengendali seluruh anggota kelompoknya di desa dan mempunyai tanggung jawab berkoordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) masing-masing. Berikut tugas KorDes:

- a. Sebagai koordinator kegiatan kelompok di desa;
- b. Koordinasi perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan KKN sesuai kelompok di desa;
- c. Mengumpulkan dan merekapitulasi semua hasil kegiatan dan realisasi penggunaan dana di masing-masing kelompok;
- d. Memberikan laporan kepada DPL dan perangkat desa apabila ada kejadian yang penting dan perlu segera ditanggapi.

### **D. Sasaran dan Target Pencapaian**

- 1. Bidang kesehatan
  - a. Pemberdayaan daya beli kesehatan, seperti:
    - 1) Meningkatkan kesadaran akan arti hidup sehat

- 2) Mengembangkan insurance kesehatan bagi masyarakat
  - 3) Dan ragam kegiatan pemberdayaan lainnya
- b. Meningkatkan pola hidup sehat, seperti:
- 1) Kesadaran akan pola hidup sehat
  - 2) Pengetahuan pengenalan penyakit secara dini
  - 3) Dan ragam kegiatan peningkatan pola hidup sehat dan mandiri lainnya
- c. Mengembangkan alternative di bidang kesehatan, seperti:
- 1) Mengembangkan dan memanfaatkan TOGA
  - 2) Teknik pengolahan dan pengemasan TOGA
  - 3) Dan ragam kegiatan alternative bidang kesehatan lainnya
- d. Keluarga berencana
- 1) Kesehatan Reproduksi Remaja
  - 2) Pelayanan program Keluarga Berencana
  - 3) Program Ketahanan Dan Pemberdayaan Keluarga
  - 4) Komunikasi, Informasi dan Edukasi
2. Bidang perancangan bisnis
- a. Mengembangkan wirausaha baru, seperti:
- 1) Mengembangkan permodalan
  - 2) Penyusunan proposal usaha
  - 3) Perijinan usaha
  - 4) Dan ragam kegiatan pengembangan wirausaha lainnya
- b. Meningkatkan kualitas manajemen usaha, seperti:
- 1) Manajemen produksi, pemasaran dan keuangan

- 2) Dan ragam kegiatan manajemen usaha lainnya
- c. Desain produk unggulan, seperti:
- 1) Teknik pengemasan, karakteristik produk dan kualitas produk usaha
  - 2) Perijinan produk
  - 3) Pengajuan HAKI
  - 4) Dan ragam kegiatan desain produk unggulan lainnya
- d. Mengembangkan alternatif usaha baru, seperti:
- 1) Studi minat pasar
  - 2) Teknik merumuskan dan merancang jenis usaha baru
  - 3) Dan ragam kegiatan pengembangan alternative usaha baru lainnya
3. Bidang Pemberdayaan Masyarakat (khususnya masyarakat miskin)
- a. Meningkatkan kualitas hidup, seperti:
- 1) Peningkatan kualitas pendidikan
  - 2) Menumbuhkan kesadaran hukum dan hak-hak sebagai warga negara
  - 3) Mengurangi penduduk buta aksara
  - 4) Dan ragam kegiatan peningkatan kualitas hidup lainnya
- b. Meningkatkan daya melalui wirausaha mandiri, seperti:
- 1) Menumbuhkan kesadaran akan potensi diri
  - 2) Pemanfaatan waktu luang
  - 3) Dan ragam kegiatan peningkatan daya beli lainnya
- c. Menumbuhkan budaya aktif, produktif, dan partisipatif, seperti:
- 1) Meningkatkan aktivitas kegiatan kepemudaan

- 2) Meningkatkan budaya membaca
  - 3) Dan ragam kegiatan lainnya
4. Bidang Lingkungan (orientasi pada fisik)
- a. Pembenahan kawasan kumuh, seperti:
    - 1) Disain penataan kawasan
    - 2) Disain sanitasi lingkungan kawasan yang sehat
    - 3) Peningkatan pengetahuan tentang ragam perijinan tinggal dan usaha
    - 4) Dan ragam kegiatan pembenahan kawasan kumuh lainnya
  - b. Mengembangkan budaya lingkungan sehat, seperti:
    - 1) Contoh rumah sehat
    - 2) Sanitasi lingkungan rumah yang sehat
    - 3) Dan ragam kegiatan pengembangan budaya lingkungan hidup sehat lainnya
  - c. Memberdayakan lingkungan rumah, seperti:
    - 1) Pemanfaatan lingkungan rumah secara produktif
    - 2) Memanfaatkan lingkungan rumah secara sehat dan menarik
    - 3) Dan ragam kegiatan pemberdayaan lingkungan rumah lainnya
  - d. Memberdayakan lingkungan fasilitas umum dan fasilitas sosial, seperti:
    - 1) Memperbaiki sarana umum dan fasilitas sosial
    - 2) Pemanfaatan lingkungan fasum secara produktif dan berdaya guna
    - 3) Dan ragam kegiatan pemberdayaan lingkungan fasum dan fasos lainnya

e. Memelihara kesehatan lingkungan atau kawasan permukiman, seperti:

- 1) Menjaga kesehatan lingkungan akibat gangguan hewan peliharaan atau hewan liar (anjing, kucing, ayam, burung, tikus, dan ragam hewan lainnya)
- 2) Menjaga kesehatan lingkungan akibat polusi atau limbah industry
- 3) Dan ragam kegiatan kesehatan lingkungan rumah dan kawasan permukiman lainnya.



## **BAB III**

### **PELAKSANAAN**

#### **A. Kegiatan Pelaksanaan**

##### **1. Persiapan sebelum Penerjunan ke Lokasi KKN**

Persiapan Kegiatan Lapangan (Pelepasan, Koordinasi antar kelompok, koordinasi DPL dengan mahasiswa, dan rencana kegiatan di lapangan dilakukan sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi.

Mahasiswa peserta KKN wajib mengikuti kegiatan konsolidasi yang dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Sosialisasi dan konsolidasi antar mahasiswa dilakukan di bawah bimbingan DPL untuk mempersiapkan pelaksanaan tahapan kegiatan KKN selanjutnya.

##### **2. Pelaksanaan Kegiatan di Lokasi KKN**

###### **a. Pemberangkatan Mahasiswa ke Lokasi KKN**

Penerjunan mahasiswa KKN ke lokasi diatur menurut jadwal yang sudah disusun berdasarkan jumlah mahasiswa yang diterjunkan dan lokasi yang dijadikan wilayah binaan.

###### **b. Mengumpulkan data umum, yang meliputi:**

- 1) Geografi;
- 2) Demografi;
- 3) Sosial;

4) Ekonomi.

c. Mengumpulkan data khusus (bidang kesehatan, bidang perancangan bisnis, bidang pemberdayaan, bidang lingkungan).

d. Rencana Program KKN

Rencana kegiatan disusun berdasarkan hasil yang telah disepakati melalui kegiatan Musyawarah Masyarakat Desa. Setiap mahasiswa KKN wajib menyusun rencana kegiatan.

Rencana kegiatan didiskusikan yang dihadiri oleh semua mahasiswa, masyarakat, mitra kerja, tokoh masyarakat, DPL di lokasi kegiatan. sehingga rencana kegiatan mendapat dukungan dari berbagai pihak. Rencana kegiatan ini dituangkan dalam Proposal Rencana Kegiatan (PRK).

e. Tabel POA

POA (*Plain Of Action*) kegiatan mahasiswa selama KKN terdiri dari:

NO	KEGIATAN	MINGGU			
		1	2	3	4
1.	Pembukaan dan pembekalan di daerah				
2.	Kajian masalah dan potensi (pengumpulan, pengolahan dan penyajian data)				
3.	MMD I				
4.	Pengabdian kepada masyarakat				
5.	MMD II (Evaluasi) dan Penutup				
6.	Penyusunan laporan				

### 3. Realisasi Program KKN

Implementasi dari rencana kegiatan dilakukan bersama masyarakat di bawah bimbingan dan pengawasan DPL dan melibatkan perangkat masyarakat yang telah ditunjuk serta disesuaikan/diprioritaskan pada program unggulan. Mahasiswa wajib menuliskan semua kegiatan harian yang telah dilaksanakan dalam format yang tersedia, selanjutnya untuk dasar pembuatan laporan akhir pelaksanaan program KKN. Laporan Pelaksanaan Kegiatan (LPK) dimaksudkan sebagai sarana penyampaian informasi tentang kegiatan KKN dan pertanggung jawaban program kegiatan yang dilakukan. Laporan pelaksanaan KKN disusun secara kelompok.

Seluruh pelaksanaan kegiatan KKN mendapatkan pengarahan, pembimbingan, dan pengawasan yang dilakukan oleh DPL. Hal itu dilakukan berdasarkan jadwal waktu yang ditentukan.

#### **B. Teknik Pembuatan Laporan**

1. Setiap kelompok membuat laporan hasil KKN;
2. Laporan diketik pada kertas HVS 70 gram ukuran A4, spasi 1,5, margin atas 4 cm, margin bawah 3 cm, margin kanan 3 cm, margin kiri 4 cm, dijilid dengan sampul warna putih polos;
3. *Draft* hasil laporan disahkan dan ditandatangani oleh Kepala Desa, Ketua LPPM dan Pembimbing Akademik serta digandakan minimal 3 (tiga) eksemplar dan diserahkan kepada Kepala Desa,

Ketua LPPM dan Pembimbing Akademik dari STIKES Arrahma Mandiri Indonesia;

4. *Draft* hasil laporan yang telah disempurnakan sesuai dengan sistematika laporan, selanjutnya dijilid rangkap 3 (tiga) eksemplar masing-masing diserahkan ke Desa, LPPM dan Perpustakaan STIKES Arrahma Mandiri Indonesia
5. Daftar Pustaka menggunakan aplikasi *Mendelay* dan format penulisan *Vancouver*.

### **C. Tata Tertib KKN**

1. Menjaga nama baik STIKES Arrahma Mandiri Indonesia, berperilaku dan bertutur kata sesuai dengan nilai atau norma yang berlaku di tempat KKN;
2. Menjaga kesopanan dan tidak dibenarkan melakukan kegiatan yang dapat menimbulkan gangguan atau kerugian dalam masyarakat;
3. Dilarang melakukan kegiatan yang bersifat politik praktis;
4. Tidak dibenarkan menerima kunjungan atau mengunjungi keluarga atau teman tanpa seijin Dosen Pembimbing Lapangan (DPL);
5. Berangkat dan pulang dari dan ke kampus ke lokasi KKN secara bersama-sama dan tidak dibenarkan sendiri tanpa seijin dari pendiri;
6. Mentaati peraturan atau disiplin kerja yang telah ditentukan di tempat KKN yaitu:
  - a. Pakaian rapi dan menggunakan jas almamater

- b. Sederhana, tidak memakai perhiasan dan makeup yang menyolok;
  - c. Tepat waktu dan selalu mengisi daftar hadir;
  - d. Kehadiran mahasiswa komunitas 100%;
  - e. Hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan diatur kemudian dan disesuaikan dengan situasi dan kondisi di daerah KKN;
7. Bagi Mahasiswa yang membawa kendaraan sendiri baik roda dua/empat, perguruan tinggi tidak menanggung atau mengganti biaya operasional dan segala akibat yang terjadi dalam kaitan tersebut menjadi tanggung jawab sendiri.

#### **D. Waktu**

KKN dilaksanakan selama 1 bulan terhitung mulai tanggal 25 Januari s/d 22 Februari 2021.

#### **E. Tempat**

KKN dilaksanakan di Desa Carat, Kecamatan Gempol, Kabupaten Pasuruan.

#### **F. Peserta**

Peserta KKN adalah seluruh mahasiswa tingkat 4 (semester 7) Prodi S1-Administrasi Rumah Sakit STIKES Arrahma Mandiri Indonesia

## BAB IV

### PENILAIAN DAN EVALUASI

#### A. Penilaian Prestasi Kegiatan Mahasiswa

Penilaian terhadap prestasi mahasiswa peserta KKN merupakan gabungan dari nilai-nilai yang dapat dicapai oleh mahasiswa dari setiap tahapan kegiatan, mulai dari pra penerjungan KKN, pelaksanaan, pelaporan, dan responsi/dampak pelaksanaan.

Keberhasilan belajar mahasiswa dalam program KKN akan dievaluasi secara komprehensif untuk mengukur tercapainya kompetensi *soft skills* maupun *hard skills* mahasiswa.

##### 1. Penilaian

Penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan. Aspek penilaian mahasiswa terdiri dari :

No.	Aspek Penilaian	Bobot
A	Laporan Rencana Kegiatan	20
B	Jumlah Kehadiran	10
C	Kedisiplinan	10
D	Kerja sama	10
E	Penghayatan	10
F	Pelaksanaan Program	20
G	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	10
H	Responsi	10
JUMLAH		100

Keterangan :

Setiap penilaian diukur menggunakan skala 50 s/d 100

Skala 0 – 100	Kriteria
80 – 100	A
68 – 79	B
50 – 67	C

2. Komponen Penilaian

No.		Keterangan
A	Laporan Rencana Kegiatan	Rencana pelaksanaan kegiatan yang telah disosialisasikan dan didiskusikan dengan berbagai pihak
B	Jumlah Kehadiran	Misal $\frac{5}{5} \times 100\% = 100$ , jika hari kerja 5 hari
C	Kedisiplinan	Datang, pulang, absensi, ijin, meninggalkan tempat/ketepatan waktu
D	Kerja sama	Kerja sama antar mahasiswa, antara mahasiswa dengan pejabat, pemuka masyarakat, dan anggota masyarakat
E	Penghayatan	Kemampuan menyesuaikan diri dengan situasi dan kondisi, serta tanggap terhadap permasalahan yang ada di lokasi KKN
F	Pelaksanaan Program	Kemampuan dan keberhasilan memanfaatkan dan menggali potensi, mengungkapkan, serta menyelesaikan masalah; ketrampilan dalam melaksanakan program pengembangan dan pembangunan yang relevan; serta kemampuan mengevaluasi keberhasilan program yang telah dilakukan.
G	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Pelaksanaan rencana kegiatan yang telah disusun dan analisis keberhasilan program yang meliputi peluang, kendala, dan solusi
H	Responsi	Tingkat keberhasilan mahasiswa di lokasi KKN

### 3. Nilai Akhir

Nilai akhir kegiatan KKN didasarkan jumlah keseluruhan nilai yang diberikan oleh DPL, Peserta harus menyerahkan laporan kegiatan pelaksanaan KKN paling lambat satu minggu setelah penarikan, laporan diserahkan ke LPPM STIKES Arrahma Mandiri Indonesia

## **B. Evaluasi Kegiatan KKN**

Evaluasi Program KKN dilaksanakan oleh LPPM STIKES dengan unsur utama adalah para pengelola KKN. Kegiatan ini dilakukan setiap akhir periode kegiatan dan pada akhir tahun akademik dari program KKN yang dinamis sesuai dengan tuntutan perubahan.

Evaluasi dibagi menjadi:

1. Tahap pelaksanaan meliputi hal-hal yang berhubungan dengan pengelolaan, pelaksanaan kegiatan di lapangan, penyusunan laporan dan penilaian.
2. Evaluasi terhadap hasil, meliputi kajian seberapa tujuan telah dapat dicapai dan pengaruh atau dampak yang timbul, baik atas diri mahasiswa maupun pada masyarakat

Untuk menyatakan bahwa program KKN telah berhasil, tentunya juga harus dilihat apakah telah terjadi perkembangan (perubahan) dalam masyarakat yang menjadi mitra kerja dalam pelaksanaannya. Perubahan atau peningkatan yang diharapkan (*expected*) ini, meliputi :



1. Perubahan pra-sarana fisik
2. Perubahan sikap dan nilai-nilai ke arah yang lebih baik (nilai kebersihan, kesehatan, sosial, ekonomi, budaya, spiritual, dll).

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Pedoman pengelolaan KKN bagi mahasiswa STIKES Arrahma Mandiri Indonesia merupakan panduan bagi Institusi STIKES Arrahma Mandiri Indonesia dalam menyelenggarakan KKN bagi mahasiswanya dalam hal ini diharapkan agar tujuan dapat tercapai dengan baik.

Pedoman pengelolaan ini dapat dikembangkan sesuai dengan situasi dan kondisi yang diperlukan dengan memperhatikan dasar dan ketentuan yang telah ditetapkan.

Keberhasilan pelaksanaan KKN oleh mahasiswa STIKES Arrahma Mandiri Indonesia, tergantung juga sikap dan mental, tekad, semangat, dedikasi serta disiplin dari dosen pembimbing maupun penyelenggara program pendidikan di STIKES Arrahma Mandiri Indonesia.

**Lampiran 1. Cover Proposal**

**PROPOSAL  
KULIAH KERJA NYATA (KKN)**

DESA : .....



OLEH :

NAMA KELOMPOK

*(Nama dan NIM)*

**STIKES ARRAHMA MANDIRI INDONESIA  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT**

**JALAN RAYA CARAT- GEMPOL PASURUAN**

**2021**

**Lampiran 2. Cover Laporan Akhir**

**LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA (KKN)**

DESA : .....



OLEH :  
NAMA KELOMPOK  
*(Nama dan NIM)*

**STIKES ARRAHMA MANDIRI INDONESIA  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT  
JALAN RAYA CARAT- GEMPOL PASURUAN  
2021**

### Lampiran 3. Lembar Persetujuan

#### LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Kuliah Kerja Nyata ini telah disetujui oleh pembimbing Puskesmas dan pembimbing Pendidikan.

Mengetahui,  
Pembimbing Akademik

Pasuruan, Tanggal-Bulan-Tahun

Pembimbing Lahan Praktek

(.....)  
NIK.

(.....)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua LPPM

(.....)  
NIK.

## Lampiran 4. Lembar Pengesahan

### LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini telah di seminarkan pada :

Tanggal : .....

Desa : .....

Puskesmas : .....

Mengetahui,  
Pembimbing Akademik

Pasuruan, Tanggal-Bulan-Tahun

Pembimbing Lahan Praktek

(.....)  
NIK.

(.....)

Disahkan,  
Ketua LPPM

Ketua STIKES Arrahma Mandiri  
Indonesia

(.....)  
NIK.

(.....)  
NIK.

## **Lampiran 5. Format Laporan KKN**

SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

B. Rumusan Masalah

BAB II RENCANA KEGIATAN PERBIDANG GARAPAN

BAB III REALISASI KEGIATAN

BAB IV PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

LAMPIRAN

1. Ringkasan Kegiatan Dalam Bentuk Tabel per Bidang
2. Daftar Hadir Mahasiswa
3. Dokumentasi

## Lampiran 6. Pedoman Survei

1. Form survei ini merupakan alat bantu dalam merumuskan bidang garapan
2. Daftar pertanyaan dalam form survei ini terdiri dari lima macam yaitu:
  - a. Umum;
  - b. Bidang kesehatan;
  - c. Bidang perancangan bisnis;
  - d. Bidang pemberdayaan masyarakat miskin;
  - e. Bidang lingkungan.
3. Sebelum anda melakukan survei dilapangan, terlebih dahulu :
  - a. Bekali diri anda dengan surat ijin survei / ijin pelaksanaan KKN;
  - b. Baca dan pahami terlebih dahulu daftar pertanyaan dalam form survei, kurang jelas tanyakan kepada pembimbing saudara;
  - c. Hendaknya semua anggota peserta KKN terlibat dalam seluruh tahapan aktivitas survei dengan berbagi tugas dan analisis hasil survei;
4. Sebelum terjun ke wilayah kelurahan KKN, hendaknya anda datang terlebih dahulu ke kantor kecamatan (di bagian pemerintahan atau sekretaris kecamatan) dimana kelurahan wilayah KKN tersebut berada, (cukup perwakilan) untuk konsultasi, koordinasi, dan ijin informal;
5. Jangan lupa selama melaksanakan survei anda harus menggunakan jaket almamater sebagai identitas saudara;



6. Informasi yang hendak saudara gali dalam survei ini dapat berupa :
  - a. Data sekunder, seperti; yang disediakan dalam topografi kelurahan atau buku potensi kelurahan;
  - b. Data primer, seperti ; hasil wawancara saudara dengan para informan atau responden seperti; aparat ditingkat kecamatan, kepala kelurahan dan aparat kelurahan lainnya, kepala Puskesmas, tokoh-tokoh masyarakat, maupun masyarakat umum.

### **Data Umum dan Sekunder**

Kelurahan / Desa : ..... Kecamatan : .....

### **Demografi**

1. Jumlah penduduk : (L) ..... (P) ..... Total : .....
2. Jumlah KK : .....
3. Rata-rata per KK : .....

### **Sosial**

1. Jumlah SD/ sederajad : (negeri) ..... (swasta) .....
2. Jumlah SLTP/ sederajad : (negeri) ..... (swasta) .....
3. Jumlah SMA / sederajad : (negeri)..... (swasta) .....
4. Tempat ibadah : uraikan .....

5. Jumlah Puskesmas : .....

### **Ekonomi**

1. Mata pencaharian utama

PNS / TNI / Polri : .....

Profesi : .....

Swasta : .....

Petani / buruh tani : .....

Jasa : .....

Wirausaha : .....

DII : .....

2. Jml. pengangguran : .....

3. Pendapatan perkapita : Rp .....

4. Perkapita

Industri Rumah Tangga :  tidak ada

ada, sebutkan ragam jenisnya

### **Geografis**

1. Jarak dari kota kecamatan : .....

2. Jenis kawasan :  perumahan ( ... %)

- perkampungan ( .... %)
- sawah ( .....%)
- tambak ( .....%)
- perdagangan ( ... .%)
- PKL ( .... %)

catatan : beri tanda ( X ) pada

## **KUESIONER**

### **BIDANG KESEHATAN**

(petugas kesehatan / kader kesehatan / masyarakat umum)

1. Berkaitan dengan pemberdayaan daya beli kesehatan, menurut bapak/ibu/saudara :
  - a. Bagaimana rata-rata tingkat kesadaran akan arti hidup sehat dari kalangan warga masyarakat (perkampungan) :
    - (a) kurang
    - (b) cukup
    - (c) sudah tinggi
  - b. Jika sakit, dimana pada umumnya warga (perkampungan) berobat :
    - (a) ke dukun
    - (b) diobati sendiri
    - (c) ke Puskesmas / ke dokter umum / bidan desa
  - c. Bagaimana aktivitas kegiatan Posyandu di kawasan ini
    - (a) kurang aktif / rutin
    - (b) cukup aktif / rutin
    - (c) sangat aktif
  - d. Dalam 5 tahun terakhir ini seringkah di kawasan ini terserang penyakit menular lainnya
    - (a) tidak pernah
    - (b) jarang
    - (c) sering
2. Berkaitan dengan pola hidup sehat dan mandiri, menurut pengamatan bapak / ibu / saudara :
  - a. Bagaimana tingkat penderita penyakit seperti diabet / asam urat / penyakit karena kolesterol yang tinggi dikalangan warga masyarakat di kawasan ini
    - (a) sangat banyak
    - (b) cukup banyak

- (c) sedikit
  - b. Pernahkah warga dikawasan ini yang sakit karena kesalahan minum obat atau keracunan karena obat:
    - (a) sering
    - (b) jarang
    - (c) tidak pernah
  - c. Jika salah satu dari anggota keluarga yang tiba-tiba sakit, bagaimana pada umumnya warga di kawasan ini mengatasinya
    - (a) mengobati sendiri
    - (b) pergi ke Puskesmas / bidan desa
    - (c) langsung ke dokter
  - d. (Pertanyaan untuk petugas kesehatan / Puskesmas) seringkah anda menemui pasien yang sudah akut datang ke Puskesmas / bidan desa
    - (a) sering
    - (b) jarang
    - (c) hampir tidak pernah
3. Berkaitan dengan upaya mengembangkan alternatif di bidang kesehatan, menurut pengamatan bapak / ibu / saudara :
- a. Apakah pada umumnya warga di kawasan ini sudah mengetahui fungsi TOGA (Tanaman Obat Keluarga) :
    - (a) kurang mengetahui
    - (b) cukup mengetahui
    - (c) sangat mengetahui
  - b. Apakah warga dikawasan ini sering memanfaatkan keberadaan TOGA yang ada disekitar lingkungan mereka
    - (a) hampir tidak pernah
    - (b) kadang-kadang
    - (c) sering kali memanfaatkannya
  - c. Bagi warga yang sudah memanfaatkan TOGA, bagaimana tingkat pengetahuan mereka terhadap teknik pengolahan dan

pengemasan TOGA

- (a) kurang
- (b) cukup mengetahui
- (c) sudah relatif tinggi

d. Apakah pada umumnya warga dikawasan ini sudah mempunyai katalog TOGA

- (a) tidak ada yang punya
- (b) ada beberapa yang punya
- (c) hampir semua punya

Catatan :

1. Semakin banyak informan semakin baik.
2. Beri skor untuk masing-masing jawaban (a) skor 1 (b) skor 2 dan (c) skor 3, semakin rendah Jumlah skor untuk masing-masing pertanyaan menunjukkan tingginya tingkat kebutuhan pada masalah tersebut.

## **BIDANG PERANCANGAN BISNIS**

(aparat cabang dinas industri dan perdagangan di kecamatan / kalangan pengusaha industri rumah tangga / masyarakat di sekitar kawasan IRT)

1. Berkaitan dengan pengembangan wirausaha baru, menurut bapak / ibu / saudara ;
  - a. Apakah masalah permodalan merupakan kendala paling besar dalam mengembangkan wirausaha baru ?
    - (a) ya
    - (b) tidak
  - b. Sulitkah mendapatkan bantuan modal ?
    - (a) ya
    - (b) tidak
  - c. Pentingkah dalam merintis wirausaha baru menyusun proposal

usaha ?

(a) ya (b) tidak

d. Apakah sulit dalam menyusun proposal usaha ?

(a) ya (b) tidak

e. Tahukah persyaratan untuk mengurus ijin usaha ?

(a) ya (b) tidak

2. Berkaitan dengan upaya meningkatkan kualitas manajemen usaha (pertanyaan untuk kalangan pengrajin, atau pengusaha industri rumah tangga lainnya), menurut bapak / ibu / saudara ;

a. Apakah relatif sulit untuk mendapatkan bantuan permodalan / suntikan modal baru untuk mengembangkan usaha anda ?

(a) ya

(b) tidak, jika ya, apa yang menyebabkan

.....  
.....

b. Sudah cukupkah kualitas produksi dari usaha anda jika dibandingkan dengan kapasitas alat-alat produksinya ?

(a) urang (b) sudah cukup

c. Bagaimana kemampuan pemasaran hasil produksi usaha anda dibandingkan dengan kapasitas produksinya ?

(a) sangat kurang (b) sudah cukup

d. Sudah cukup baguskah cara yang anda pakai dalam mengelola keuangan usaha anda ?

(a) kurang (b) cukup

e. Pentingkah memiliki teknik pembukuan yang baik berkaitan dengan kapasitas usaha anda ?

(a) penting (b) tidak penting

3. Berkaitan dengan disain produk unggulan, (pertanyaan untuk kalangan pengrajin, pengusaha Industri Rumah Tangga) menurut bapak / ibu / saudara ;





- (a) tidak tahu                      (b) tahu
- c. Ketika memulai suatu usaha, apakah cukup hanya mengandalkan pada feeling atau perasaan saja ?
- (a) ya                                      (b) tidak
- d. Jika ya, apa yang menyebabkan, jelaskan
- .....
- .....

Catatan :

- a. Semakin banyak informan semakin baik
- b. Hasil jawaban silakan diolah dan dianalisis sendiri untuk menentukan prioritas masalah yang perlu diangkat.

**BIDANG LINGKUNGAN**

(cukup dengan mudah melakukan observasi)

Berkaitan dengan masalah lingkungan seperti masalah pembenahan kawasan kumuh, seperti perumahan, PKL, dan sanitasi lingkungan rumah Menurut catatan dari saudara peserta KKN, yaitu :

1. Kondisi kawasan PKL; kumuh, semrawut atau sebaliknya

.....

.....

2. Kondisi kawasan perumahan miskin ;

.....

.....

3. Rata-rata kondisi rumah warga masyarakat yang tinggal di kawasan kumuh yaitu

.....

.....

4. Rata-rata kondisi lingkungan rumah kawasan perkampungan

.....

- .....
5. Pemanfaatan lingkungan atau pekarangan rumah  
.....  
.....
  6. Pemanfaatan lingkungan fasum atau fasos  
.....  
.....
  7. Konfirmasi kepada pihak kecamatan atau kelurahan berkaitan dengan masalah PKL tentang ada tidaknya ijin, pembinaan dan masalah PKL lainnya  
.....  
.....

Catatan :

Hasil pengamatan saudara gunakan untuk menentukan orientasi bidang garapan

**Lampiran 7. Daftar Hadir Peserta**

**DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA  
KULIAH KERJA NYATA (KKN)  
STIKES ARRAHMA MANDIRI INDONESIA**

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Bulan: .....											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	dst	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
dst.														

Lurah/Kepala Desa .....

Kecamatan .....

.....

## Lampiran 8. Jadwal Bimbingan

### JADWAL BIMBINGAN MAHASISWA KKN

Nama DPL : .....

Kelurahan/Desa : .....

Kecamatan : .....

Kab/Kota : .....

No	Hari /Tanggal	Materi Konsultasi	Tanda Tangan	
			Mahasiswa	DPL
Pelaksanaan KKN				
1				
2				
3				
4				

Pasuruan, .....

Ketua LPPM

.....

## Lampiran 9. Presensi Kehadiran DPL

### PRESENSI KEHADIRAN DPL

Nama DPL : .....

Kelurahan/Desa : .....

Kecamatan : .....

Kab/Kota : .....

No	Hari /Tanggal	Aktivitas Kehadiran	Tanda Tangan	
			Mahasiswa	DPL

Pasuruan, .....

Ketua LPPM

.....

## Lampiran 10. Daftar Nilai DPL

### DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN KKN STIKES ARRAHMA MANDIRI INDONESIA

Kelurahan : .....

Kecamatan : .....

Kab./Kota : .....

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Aspek Penilaian							
			A	B	C	D	E	F	G	H
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
dst.										

Pasuruan, .....

Dosen Pembimbing Lapangan,

.....

## Lampiran 11. Form. Catatan Kegiatan Individu Peserta KKN

Nama : ..... Kelurahan : .....

NIM : ..... Kecamatan : .....

No	Jenis/Bentuk Kegiatan	Aktivitas yang Dilakukan	Posisi dalam Kegiatan (penanggung jawab/anggota tim)
1.			
2.			
3.			
dst.			

Kolom persetujuan sebagai penanggung jawab		Kolom persetujuan sebagai anggota tim kegiatan		KORDES
Nama Penanggung Jawab	Tanda Tangan	Nama anggota tim (min 2 orang)	Tanda Tangan	Tanda Tangan

Catatan:

1. Form ini adalah contoh format untuk disalin dan diisi sesuai dengan jumlah kegiatan yang diikuti
2. Form ini setelah diisi masing-masing peserta KKN diserahkan ke DPL

## Contoh Pengisian Catatan Kegiatan Individu Peserta KKN

Nama : .....

Kelurahan : Carat

NIM : 17661167003

Kecamatan : Gempol

No	Jenis/Bentuk Kegiatan	Aktivitas yang Dilakukan	Posisi dalam Kegiatan (penanggung jawab/anggota tim)
1.	Penyuluhan dan praktek gerakan gigi sehat untuk SD	a. menyiapkan materi penyuluhan b. menyiapkan peserta	Penanggung jawab utama
2.	Penghijauan kawasan kampung kumuh	a. pengajuan proposal ke dinas b. terjun di lapangan	Anggota tim
3.	Dst ...		

Kolom persetujuan sebagai penanggung jawab		Kolom persetujuan sebagai anggota tim kegiatan		KORDES
Nama anggota tim (min 2 orang)	Tanda Tangan	Nama Penanggung Jawab	Tanda Tangan	Tanda Tangan
1. .... (keg.1)		1. .... (keg.2)		
2. .... (keg.1)				
3. .... (keg.2)				
4. .... (keg.2)				



## Lampiran 12. Ringkasan Kegiatan Perkelurahan

Contoh Ringkasan Kegiatan Per Kelurahan (Tabel Per Bidang Garapan)

Sifat Kegiatan: Fisik (Bidang Garapan)

Bidang Garapan: .....

No	Bidang Kegiatan	Rumusan Masalah	Macam Kegiatan	Situasi Awal Sasaran	Target	Situasi Akhir Sasaran	Faktor yang Berpengaruh		Dana *)	
							Pendukung	Kendala	Sumber dana	Jumlah (Rp)
1	Pendidikan	Bagaimana meningkatkan kesiapan siswa SLTP menghadapi EBTA bidang IPA	1. Bimbingan belajar 2. Tambahan buku pelajaran	4 kali tatap muka per minggu (@ 1 jam pelajaran)	6 kali tatap muka	6 kali tatap muka	Dukungan guru dan orang tua	Terbatasnya dana	1. PT Kalbe Farma 2. LPPM	150.000  75.000
2	Kesehatan dan Lingkungan	Bagaimana meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap penyakit	1. Penyuluhan pencegahan penyakit 2. Penyuluhan	40 orang ibu-ibu PKK	40 orang ibu-ibu PKK	40 orang ibu-ibu PKK	1. Dana 2. Masyarakat	Tidak ada kendala	1. LPPM 2. Bappeda 3. Dinkes	65.000  100.000  Abate
3	Perbaikan gizi	Bagaimana meningkatkan kualitas gizi balita	1. Penyuluhan 2. Pemberian PMT	1. 40 orang ibu PKK 2. 40 orang balita	1. 40 orang ibu PK 2. 40 orang balita	1. 40 orang ibu PKK 2. 40 orang balita	1. Perangkat 2. Dinkes	Tidak ada	1. LPPM 2. Sponsor	500.000  MT 200 paket
4	Pemuda dan olahraga									
5	Peningkatan peran									

	wanita									
6	Pos daya									
	Jumlah									

Keterangan: \*) sumber dana dan besarnya diuraikan dengan jelas

### Lampiran 13. Kuesioner Kepuasan Mahasiswa

#### KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP PELAKSANAAN KKN

#### STIKES ARRAHMA MANDIRI INDONESIA

Petunjuk

Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap pelaksanaan KKN. Informasi yang saudara berikan hanya akan dipergunakan dalam proses penilaian kinerja tim Pelaksana KKN dan tidak akan berpengaruh terhadap status penilaian saudara sebagai mahasiswa peserta KKN. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara mencentang (√) kolom angka (1-4) pada kolom skor.

1 = tidak puas/tidak baik/rendah/tidak pernah

2 = kurang puas/kurang baik/rendah/jarang

3 = puas/baik/tinggi/sering

4 = sangat puas/sangat baik/sangat tinggi/selalu

Kelurahan : .....

Periode KKN : .....

Nama DPL : .....

Tanggal Pengisian : .....

#### I. Penyelenggara KKN

No	Indikator	Skor			
		1	2	3	4
A	Pra KKN				
1	Sosialisasi mengenai KKN				
2	Kematangan Persiapan Penerjunan KKN oleh panitia penyelenggara				
3	Pengarahannya sebelum atau saat awal penerjunan				

No	Indikator	Skor			
		1	2	3	4
4	Kemudahan untuk mengakses informasi mengenai KKN secara keseluruhan (mis: tanggal penerjunan, lokasi penempatan KKN,				
B	Penerjunan dan Penindakan KKN				
6	Pelaksanaan Penerjunan				
7	Mengondisikan lokasi lapangan oleh tim penyelenggara KKN (mis: surat ijin, dan info soal KKN sudah diketahui sampai wilayah Kelurahan/Desa)				
8	Pelayanan informasi KKN oleh penyelenggara KKN pada saat pelaksanaan				
C	Pasca Pelaksanaan KKN				
9	Kematangan Penarikan mahasiswa hasil KKN				
10	Kemudahan untuk seminar hasil KKN di Kecamatan				
11	Kemudahan pengerjaan laporan KKN				
12	Kemudahan mengakses nilai KKN				
13	Pelayanan informasi KKN oleh penyelenggara KKN pasca pelaksanaan KKN				

## **II. Kinerja DPL**

No	Indikator	Skor			
		1	2	3	4
A	<b>Pra KKN</b>				
1	Pelaksanaan pengarahan, pendampingan dan pembimbingan penyusunan proposal				
2	Memfasilitasi persiapan survey ke lapangan				
3	Membantu/mengarahkan untuk memperoleh posko mahasiswa KKN				
4	Kemudahan dihubungi oleh mahasiswa dalam permasalahan penyusunan proposal dan mendapatkan tanda tangan persetujuan proposal				

No	Indikator	Skor			
		1	2	3	4
5	Pengarahan sebelum dan atau saat awal penerjunan				
<b>B</b>	<b>Penerjunan dan Pelaksanaan KKN</b>				
6	Keterlibatan dalam acara penerimaan mahasiswa di kabupaten/kecamatan/kelurahan				
7	Intensitas dan keaktifan pembimbingan selama penerjunan				
8	Pelaksanaan evaluasi mingguan (rutin) di lapangan				
9	Kemudahan berkomunikasi dengan mahasiswa selama pelaksanaan KKN				
10	Mengarahkan aksesibilitas dengan pihak-pihak terkait di kelurahan (tokoh masyarakat, muspida, karang taruna, dll)				
<b>C</b>	<b>Pasca Pelaksanaan KKN</b>				
11	Persiapan dan kehadiran dalam seminar akhir KKN				
12	Membantu dan mengarahkan penyusunan laporan akhir KKN				

Komentar, masukan atau saran untuk pelaksanaan KKN

## Lampiran 14. Kepuasan Stakeholder

### KEPUASAN STAKEHOLDER TERHADAP PELAKSANAAN KKN STIKES ARRAHMA MANDIRI INDONESIA

Umpan balik saudara melalui kuisisioner ini sangat membantu STIKES Arrahma Mandiri Indonesia dalam meningkatkan kualitas pelaksanaan KKN, serta untuk mengetahui kepuasan *stakeholders* (seluruh pemangku kepentingan) pada pelaksanaan KKN. Oleh karena itu, dimohon dapat mengisi kuisisioner ini dengan sebenar-benarnya.

Cara mengisi Kuisisioner :

1. Isikan nama kabupaten/kota, kecamatan, dan desa/kelurahan pada kolom yang tersedia
2. Berikan tanda silang (X) pada bulatan yang sesuai dengan status Saudara selaku pengisi kuisisioner
3. Berikanlah respon berdasarkan dengan cara memberi tanda silang

Kabupaten / Kota : .....

Kecamatan : .....

Kelurahan : .....

Status Pengisi Kuisisioner :

- |   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> Perangkat Kecamatan             | <input type="radio"/> Tokoh Masyarakat | <input type="radio"/> Karang Taruna |
| <input type="radio"/> Perangkat Desa/Kelurahan        | <input type="radio"/> Wirausahawan     | <input type="radio"/> Pengurus PKK  |
| <input type="radio"/> Petugas Kesehatan/Dinas lainnya | <input type="radio"/> Masyarakat Umum  | <input type="radio"/> Lainnya       |

No	Pernyataan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Penentuan jadwal dan alokasi waktu pelaksanaan KKN	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Kesesuaian perencanaan program KKN secara umum dengan kebutuhan masyarakat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

No	Pernyataan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
3	Pelaksanaan program bidang kesehatan dalam rangka peningkatan kualitas kesehatan masyarakat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Pembimbingan dan upaya pemberdayaan kepada masyarakat dalam rangka peningkatan kualitas kesehatan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Pelaksanaan program pengembangan alternatif usaha baru sesuai dengan potensi yang ada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Pelaksanaan program peningkatan kualitas kewirausahaan dan manajemen usaha yang telah ada di masyarakat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Pelaksanaan program bantuan hukum atas produk yang dihasilkan masyarakat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Pelaksanaan program peningkatan kesadaran hukum bagi masyarakat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat dalam pemeliharaan lingkungan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Pelaksanaan program pemanfaatan lingkungan dan sumber daya masyarakat dalam peningkatan kualitas hidup dan pendapatan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	Pelaksanaan program kegiatan KKN dalam membantu peningkatan kualitas pendidikan masyarakat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	Peluang keberlanjutan pelaksanaan program-program KKN oleh masyarakat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	Kreatifitas mahasiswa dalam merespon situasi dan kondisi masyarakat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	Kemampuan mahasiswa berkomunikasi dengan masyarakat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	kemampuan mahasiswa bekerjasama dalam Tim dan dengan masyarakat dalam menjalankan program yang telah ditentukan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	Perilaku mahasiswa dalam menjaga norma dan hukum yang berlaku selama pelaksanaan KKN	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17	Kedisiplinan mahasiswa terhadap waktu selama pelaksanaan acara KKN	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

No	Pernyataan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
18	Keaktifan dosen pembimbing dalam pembimbingan KKN	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19	Komunikasi dosen pembimbing dalam mengarahkan mahasiswa dalam penyusunan program dan pelaksanaan KKN	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20	Komunikasi dosen pembimbing dengan masyarakat (misalnya dalam menjembatani komunikasi antara mahasiswa dengan masyarakat)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Saran					









