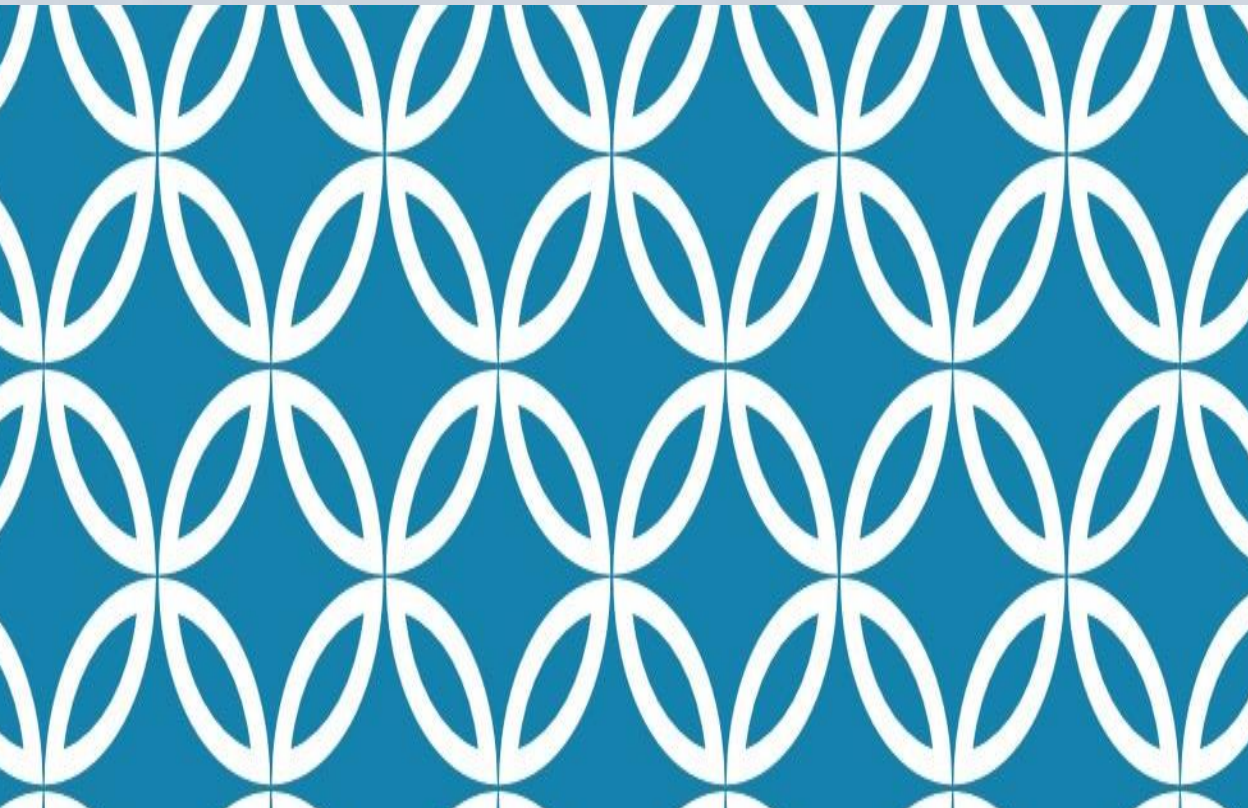




BUKU PEDOMAN

**KULIAH KERJA NYATA (KKN)
BAGI DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**



TIM PENYUSUN

M. Arwani, SHI., MM
Ika Puspita Sari, S.Kep, Ns., M.Kep
Mochammad Malik Ibrahim, S.K.M., M.K.M
Sagita Candra Puspitasari, SST., M.Kes
Titis Eka Gusti, SST., M.K.M
Anis Tri Sugiyarti, S.K.M., M.M

EDITOR

M. Said Abdurrohman KM., S.Kom
Imam Ghozali, S.Kom

DITERBITKAN OLEH :

STIKES Arrahma Mandiri Indonesia
Jl. Raya Carat Gempol Pasuruan Jawa Timur 67155
Telp/ Fax : (0343) 857067
Email : lppm@stikesami.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN

Dokumen tersebut di bawah ini:

**BUKU PEDOMAN
KULIAH KERJA NYATA (KKN)
BAGI DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIKES ARRAHMA MANDIRI INDONESIA
2020/2021**

Telah Disusun dan Ditetapkan sebagai Pedoman Kuliah Kerja Nyata
(KKN) bagi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
di STIKES Arrahma Mandiri Indonesia Tahun Akademik 2020/2021

Pasuruan, 04 Januari 2020



M. Arwani, S.HI., M.M
NIK. 017050581



M. Malik, S.KM., M.K.M
NIK. 017031191

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas limpahan rahmat yang diberikan Tuhan Yang Maha Esa sehingga pembuatan Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang diperuntukkan bagi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dapat terselesaikan.

Pelaksanaan kegiatan KKN merupakan salah satu bentuk Pengabdian kepada masyarakat dan termasuk dalam salah satu komponen Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Semoga buku pedoman DPL dalam kegiatan KKN ini bermanfaat, terutama bagi civitas akademika di lingkungan STIKES Arrahma Mandiri Indonesia. Sebagai pelaksana dan penanggung jawab kegiatan KKN kami mengharap saran dan masukan demi penyempurnaan buku pedoman untuk DPL dalam kegiatan KKN.

Pasuruan, 04 Januari 2020

Ketua LPPM,



M. Malik Ibrahim, S.K.M., M.K.M

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Pelaksanaan KKN.....	2
C. Tujuan	3
D. Manfaat	4
E. Sasaran dan Target Pencapaian.....	6
BAB II ISTILAH	
A. Kuliah Kerja Nyata (KKN)	11
B. Lembaga Pengelola	11
C. Peserta Kuliah Kerja Nyata (KKN)	11
D. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).....	12
E. Koordinator Mahasiswa Tingkat Desa (KorDes).....	12
BAB III DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN	
A. Dasar Pelaksanaan Tugas	13
B. Tugas Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	13
BAB IV PELAKSANAAN	
A. Kegiatan Pelaksanaan	15
B. Teknik Pembuatan Laporan	17
C. Tata Tertib.....	18
D. Waktu.....	19
E. Tempat.....	19
BAB V BIMBINGAN	
A. Bimbingan Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN)	20
B. Jadwal Bimbingan.....	21

BAB IV PENILAIAN DAN EVALUASI	
A. Penilaian Prestasi	22
B. Evaluasi Kegiatan.....	24
BAB VI PENUTUP.....	26
LAMPIRAN	
Lampiran 1. Cover Laporan Kegiatan Kuliah Kerja Nyata	27
Lampiran 2. Format Laporan Kegiatan Kuliah Kerja Nyata	28
Lampiran 3. Lembar Bimbingan.....	29
Lampiran 4. Presensi Kehadiran Dosen Pembimbing Lapangan.....	30
Lampiran 5. Daftar Nilai Dosen Pembimbing Lapangan	31
Lampiran 6. Jadwal Bimbingan	32
Lampiran 7. <i>Rundown</i>	33

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) STIKES Arrahma Mandiri Indonesia mengemban peran strategis dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang penelitian dan pengabdian. Secara struktural, LPPM merupakan bagian dari struktur organisasi STIKES Arrahma Mandiri Indonesia yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi STIKES Arrahma Mandiri Indonesia di bidang penelitian dan pengabdian di bawah Ketua STIKES Arrahma Mandiri Indonesia.

Dalam rangka kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk mahasiswa maka disusunlah buku pedoman kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) sebagai acuan pelaksanaan bagi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

Pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan KKN dilakukan oleh LPPM dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Membuat rancangan kegiatan KKN;
2. Melakukan pendaftaran peserta KKN, bekerja sama dengan program studi;
3. Menetapkan lokasi KKN sebagai tempat kegiatan mahasiswa melakukan pengabdian masyarakat;
4. Melakukan *survey* ke lokasi yang menjadi tempat kegiatan KKN;

5. Menyusun nama–nama peserta KKN pada setiap lokasi yang ditetapkan dan selanjutnya ditetapkan melalui Surat Keputusan Ketua STIKES Arrahma Mandiri Indonesia sebagai peseta KKN;
6. Menentukan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), untuk selanjutnya diberikan surat tugas sebagai pembimbing kegiatan KKN;
7. Melakukan monitoring kegiatan KKN dilokasi tempat diselenggarakannya kegiatan Kuliah Kerja Nyata;
8. Melakukan evaluasi kegiatan KKN.

B. Dasar Pelaksanaan KKN

Pelaksanaan KKN yang dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) STIKES Arrahma Mandiri Indonesia berdasarkan :

1. Undang-Undang Dasar 1945;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia

C. Tujuan

Sebagai salah satu wujud pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat maka Kuliah Kerja Nyata (KKN) STIKES Arrahma Mandiri Indonesia ini bertujuan :

- a. Memberi sumbangan nyata pada masyarakat untuk pengembangan bidang kesehatan dengan disiplin ilmu yang diterima di Lembaga Perguruan Tinggi dan mencari permasalahan yang ada di masyarakat, serta berupaya mengatasi permasalahan;
- b. Menumbuhkan kesadaran masyarakat akan potensi yang dimilikinya untuk menolong diri mereka sendiri dalam meningkatkan mutu hidup mereka;
- c. Menghasilkan lebih banyak tenaga-tenaga masyarakat setempat yang mampu, terampil serta mau berperan aktif dalam pembangunan kesehatan masyarakat desa;
- d. Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan berbagai kegiatan sosial di masyarakat sesuai kompetensi
- e. Mengembangkan komitmen, kepedulian dan kerjasama berbagai *stakeholders* (tokoh agama, pemerintah, setempat, swasta, dan swadaya masyarakat) dalam upaya pembinaan kesehatan, mengatasi permasalahan kesehatan dan ketidakberdayaan masyarakat melalui pengabdian masyarakat dengan membentuk pemberdayaan masyarakat yang berorientasi pada Pemberdayaan Kesehatan Masyarakat Desa (PKMD).

- f. Membantu masyarakat mewujudkan keluarga sehat dan sejahtera.
- g. Mengembangkan profesionalisme dosen pembimbing dalam pengabdian kepada masyarakat sebagai tuntutan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

D. Manfaat

Dengan tercapainya tujuan tersebut, kegiatan KKN diharapkan bermanfaat bagi mahasiswa, perguruan tinggi, masyarakat dan pemerintah daerah.

1. Mahasiswa

- a. Memperoleh pengalaman merumuskan permasalahan yang ada dan memecahkan permasalahan kesehatan yang dijumpai di masyarakat.
- b. Memperoleh pengembangan pengetahuan, keterampilan dan sikap dalam mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi di desa.
- c. Melatih kempuan berfikir dalam melakukan observasi, penelaahan, dan pendampingan untuk memberdayakan potensi masyarakat desa.
- d. Memperoleh gambaran sekaligus kesempatan praktek kerja lapangan di lokasi KKN sesuai bidang keilmuan.

2. Perguruan Tinggi

- a. Perguruan tinggi lebih mengarahkan kepada pengembangan ilmu dan pengetahuan. Dengan ada umpan balik sebagai hasil integrasi mahasiswa dengan masyarakat. Dengan demikian kurikulum perguruan tinggi dapat disesuaikan dengan dinamika masyarakat.
 - b. Terjalannya kerjasama antara perguruan tinggi dan desa berkaitan dengan pengabdian kepada masyarakat melalui kegiatan KKN.
 - c. Dapat mengembangkan IPTEKS di bidang kesehatan yang bermanfaat bagi masyarakat dan khususnya masyarakat pedesaan.
3. Masyarakat Desa
- a. Menambah wawasan berpikir dan meningkatkan keterampilan masyarakat dalam memecahkan masalah kesehatan yang hadapi.
 - b. Terwujudnya pemberdayaan masyarakat secara optimal dan mampu memanfaatkan sumber daya yang ada.
4. Pemerintah Daerah
- a. Memperoleh informasi tentang potensi desa melalui observasi yang komprehensif yang dilakukan oleh mahasiswa.
 - b. Hasil Penelaahan, perumusan dan pendampingan secara komprehensif yang dilakukan mahasiswa dapat digunakan sebagai informasi untuk merencanakan pembangunan desa.

- c. Program edukasi yang dilakukan mahasiswa dapat membantu pemerintah daerah menangani permasalahan kesehatan yang ada di masyarakat.

E. Sasaran dan Target Pencapaian

1. Bidang kesehatan

- a. Pemberdayaan daya beli kesehatan, seperti:
 - 1) Meningkatkan kesadaran akan arti hidup sehat
 - 2) Mengembangkan insurance kesehatan bagi masyarakat
 - 3) Dan ragam kegiatan pemberdayaan lainnya
- b. Meningkatkan pola hidup sehat, seperti:
 - 1) Kesadaran akan pola hidup sehat
 - 2) Pengetahuan pengenalan penyakit secara dini
 - 3) Dan ragam kegiatan peningkatan pola hidup sehat dan mandiri lainnya
- c. Mengembangkan alternative di bidang kesehatan, seperti:
 - 1) Mengembangkan dan memanfaatkan TOGA
 - 2) Teknik pengolahan dan pengemasan TOGA
 - 3) Dan ragam kegiatan alternative bidang kesehatan lainnya
- d. Keluarga berencana
 - 1) Kesehatan Reproduksi Remaja
 - 2) Pelayanan program Keluarga Berencana
 - 3) Program Ketahanan Dan Pemberdayaan Keluarga
 - 4) Komunikasi, Informasi dan Edukasi

2. Bidang perancangan bisnis
 - a. Mengembangkan wirausaha baru, seperti:
 - 1) Mengembangkan permodalan
 - 2) Penyusunan proposal usaha
 - 3) Perijinan usaha
 - 4) Dan ragam kegiatan pengembangan wirausaha lainnya
 - b. Meningkatkan kualitas manajemen usaha, seperti:
 - 1) Manajemen produksi, pemasaran dan keuangan
 - 2) Dan ragam kegiatan manajemen usaha lainnya
 - c. Desain produk unggulan, seperti:
 - 1) Teknik pengemasan, karakteristik produk dan kualitas produk usaha
 - 2) Perijinan produk
 - 3) Pengajuan HAKI
 - 4) Dan ragam kegiatan desain produk unggulan lainnya
 - d. Mengembangkan alternatif usaha baru, seperti:
 - 1) Studi minat pasar
 - 2) Teknik merumuskan dan merancang jenis usaha baru
 - 3) Dan ragam kegiatan pengembangan alternative usaha baru lainnya
3. Bidang Pemberdayaan Masyarakat (khususnya masyarakat miskin)
 - a. Meningkatkan kualitas hidup, seperti:
 - 1) Peningkatan kualitas pendidikan

- 2) Menumbuhkan kesadaran hukum dan hak-hak sebagai warga negara
 - 3) Mengurangi penduduk buta aksara
 - 4) Dan ragam kegiatan peningkatan kualitas hidup lainnya
- b. Meningkatkan daya melalui wirausaha mandiri, seperti:
- 1) Menumbuhkan kesadaran akan potensi diri
 - 2) Pemanfaatan waktu luang
 - 3) Dan ragam kegiatan peningkatan daya beli lainnya
- c. Menumbuhkan budaya aktif, produktif, dan partisipatif, seperti:
- 1) Meningkatkan aktivitas kegiatan kepemudaan
 - 2) Meningkatkan budaya membaca
 - 3) Dan ragam kegiatan lainnya
4. Bidang Lingkungan (orientasi pada fisik)
- a. Pembenahan kawasan kumuh, seperti:
- 1) Disain penataan kawasan
 - 2) Disain sanitasi lingkungan kawasan yang sehat
 - 3) Peningkatan pengetahuan tentang ragam perijinan tinggal dan usaha
 - 4) Dan ragam kegiatan pembenahan kawasan kumuh lainnya
- b. Mengembangkan budaya lingkungan sehat, seperti:
- 1) Contoh rumah sehat
 - 2) Sanitasi lingkungan rumah yang sehat
 - 3) Dan ragam kegiatan pengembangan budaya lingkungan hidup sehat lainnya

- c. Memberdayakan lingkungan rumah, seperti:
 - 1) Pemanfaatan lingkungan rumah secara produktif
 - 2) Memanfaatkan lingkungan rumah secara sehat dan menarik
 - 3) Dan ragam kegiatan pemberdayaan lingkungan rumah lainnya
- d. Memberdayakan lingkungan fasilitas umum dan fasilitas sosial, seperti:
 - 1) Memperbaiki sarana umum dan fasilitas sosial
 - 2) Pemanfaatan lingkungan fasum secara produktif dan berdaya guna
 - 3) Dan ragam kegiatan pemberdayaan lingkungan fasum dan fasos lainnya
- e. Memelihara kesehatan lingkungan atau kawasan permukiman, seperti:
 - 1) Menjaga kesehatan lingkungan akibat gangguan hewan peliharaan atau hewan liar (anjing, kucing, ayam, burung, tikus, dan ragam hewan lainnya)
 - 2) Menjaga kesehatan lingkungan akibat polusi atau limbah industry
 - 3) Dan ragam kegiatan kesehatan lingkungan rumah dan kawasan permukiman lainnya.

BAB II

ISTILAH

A. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan bagian dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan salah satu penerapan Tri Dharma Perguruan Tinggi. KKN adalah bagian integral dari proses pendidikan tinggi dalam bentuk pengamalan ilmu pengetahuan oleh mahasiswa kepada masyarakat. Kegiatan KKN masuk dalam kurikulum Prodi S1-Administrasi Rumah Sakit STIKES Arrahma Mandiri Indonesia.

B. Lembaga Pengelola

Pengelola program KKN STIKES Arrahma Mandiri Indonesia adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) yang bertugas sebagai penyusun program sampai dengan tingkat implementasi di lapangan.

C. Peserta Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Peserta Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah seluruh mahasiswa tingkat 4 (semester 7) Prodi S1-Administrasi Rumah Sakit STIKES Arrahma Mandiri Indonesia yang telah terdaftar di LPPM sebagai peserta dalam kegiatan KKN STIKES Arrahma Mandiri Indonesia.

D. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) adalah dosen STIKES Arrahma Mandiri Indonesia yang ditunjuk sebagai pembimbing dan pengawas peserta KKN di lapangan selama kegiatan KKN.

E. Koordinator Mahasiswa Tingkat Desa (KorDes)

Koordinator Desa (KorDes) selain melaksanakan kewajiban sebagai mahasiswa peserta KKN juga bertanggung jawab sebagai pengendali seluruh anggota kelompoknya di desa dan mempunyai tanggung jawab berkoordinasi dengan DPL masing-masing.

BAB III

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

A. Dasar Pelaksanaan Tugas

Dasar pelaksanaan tugas pembimbing dalam kegiatan KKN STIKES Arrahma Mandiri Indonesia adalah Surat Penunjukan sebagai Dosen Pembimbing Lapangan yang dikeluarkan oleh LPPM dan Kemahasiswaan.

B. Tugas Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

DPL KKN STIKES Arrahma Mandiri Indonesia mempunyai tugas, sebagai berikut:

1. Mengadakan orientasi dan observasi pendahuluan ke lokasi KKN serta membantu melancarkan proses pendekatan sosial mahasiswa dengan masyarakat dan instansi atau dinas terkait di lokasi KKN;
2. Menumbuhkan disiplin dan motivasi serta mendampingi mahasiswa dalam melaksanakan program KKN;
3. Mendorong dan menumbuhkan interaksi positif antar mahasiswa KKN dengan masyarakat, perangkat pemerintahan dan instansi terkait;
4. Membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan KKN;
5. Melakukan penilaian kegiatan mahasiswa;

6. Menyusun laporan tertulis mengenai kegiatan pembimbingan mahasiswa KKN yang telah dilakukan dan memberikan saran-saran untuk keberlanjutan kegiatan khusus.

BAB IV

PELAKSANAAN

A. Kegiatan Pelaksanaan

1. Persiapan sebelum Penerimaan ke Lokasi KKN

Persiapan Kegiatan Lapangan (Pelepasan, Koordinasi antar kelompok, koordinasi DPL dengan mahasiswa, dan rencana kegiatan di lapangan dilakukan sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi.

DPL mengadakan konsolidasi yang wajib diikuti peserta KKN. Sosialisasi dan konsolidasi antarmahasiswa dilakukan di bawah bimbingan DPL dalam rangka mempersiapkan pelaksanaan tahapan kegiatan KKN selanjutnya.

2. Pelaksanaan Kegiatan di Lokasi KKN

a. Pemberangkatan Mahasiswa ke Lokasi KKN

Penerimaan mahasiswa KKN ke lokasi diatur menurut jadwal yang sudah disusun berdasarkan jumlah mahasiswa yang diterjunkan dan lokasi yang dijadikan wilayah binaan.

b. Mengumpulkan data umum, yang meliputi:

- 1) Geografi;
- 2) Demografi;
- 3) Sosial;
- 4) Ekonomi.

c. Mengumpulkan data khusus (bidang kesehatan, bidang perancangan bisnis, bidang pemberdayaan, bidang lingkungan).

d. Rencana Program KKN

Rencana kegiatan disusun berdasarkan hasil yang telah disepakati melalui kegiatan Musyawarah Masyarakat Desa. Setiap mahasiswa KKN wajib menyusun rencana kegiatan.

Rencana kegiatan didiskusikan yang dihadiri oleh semua mahasiswa, masyarakat, mitra kerja, tokoh masyarakat, DPL di lokasi kegiatan. sehingga rencana kegiatan mendapat dukungan dari berbagai pihak. Rencana kegiatan ini dituangkan dalam Proposal Rencana Kegiatan (PRK).

e. Tabel POA

POA (*Plain Of Action*) kegiatan mahasiswa selama KKN terdiri dari:

NO	KEGIATAN	MINGGU			
		1	2	3	4
1	Pembukaan dan pembekalan di daerah	■			
2	Kajian masalah dan potensi (pengumpulan, pengolahan dan penyajian data)	■	■		
3	MMD I		■		
4	Pengabdian kepada masyarakat		■	■	
5	MMD II (Evaluasi) dan Penutup				■
6	Penyusunan laporan				■

3. Realisasi Program KKN

Implementasi dari rencana kegiatan dilakukan bersama masyarakat di bawah bimbingan dan pengawasan DPL dan melibatkan perangkat masyarakat yang telah ditunjuk serta disesuaikan/diprioritaskan pada program unggulan. Mahasiswa wajib menuliskan semua kegiatan harian yang telah dilaksanakan dalam format yang tersedia, selanjutnya untuk dasar pembuatan laporan akhir pelaksanaan program KKN. Laporan Pelaksanaan Kegiatan (LPK) dimaksudkan sebagai sarana penyampaian informasi tentang kegiatan KKN dan pertanggung jawaban program kegiatan yang dilakukan. Laporan pelaksanaan KKN disusun secara kelompok.

Seluruh pelaksanaan kegiatan KKN mendapatkan pengarahan, pembimbingan, dan pengawasan yang dilakukan oleh DPL. Hal itu dilakukan berdasarkan jadwal waktu yang ditentukan.

B. Teknik Pembuatan Laporan

1. Setiap kelompok membuat laporan hasil KKN;
2. Laporan diketik pada kertas HVS 70 gram ukuran A4, spasi 1,5, margin atas 4 cm, margin bawah 3 cm, margin kanan 3 cm, margin kiri 4 cm, dijilid dengan sampul warna putih polos;
3. *Draft* hasil laporan disahkan dan ditandatangani oleh Kepala Desa, Ketua LPPM dan Pembimbing Akademik serta digandakan minimal 3 (tiga) eksemplar dan diserahkan kepada Kepala Desa,

Ketua LPPM dan Pembimbing Akademik dari STIKES Arrahma Mandiri Indonesia;

4. *Draft* hasil laporan yang telah disempurnakan sesuai dengan sistematika laporan, selanjutnya dijilid rangkap 3 (tiga) eksemplar masing-masing diserahkan ke Desa, LPPM dan Perpustakaan STIKES Arrahma Mandiri Indonesia
5. Daftar Pustaka menggunakan aplikasi *Mendelay* dan format penulisan *Vancouver*.

C. Tata Tertib KKN

1. Menjaga nama baik STIKES Arrahma Mandiri Indonesia, berperilaku dan bertutur kata sesuai dengan nilai atau norma yang berlaku di tempat KKN;
2. Menjaga kesopanan dan tidak dibenarkan melakukan kegiatan yang dapat menimbulkan gangguan atau kerugian dalam masyarakat;
3. Dilarang melakukan kegiatan yang bersifat politik praktis;
4. Tidak dibenarkan menerima kunjungan atau mengunjungi keluarga atau teman tanpa seijin Dosen Pembimbing Lapangan (DPL);
5. Berangkat dan pulang dari dan ke kampus ke lokasi KKN secara bersama-sama dan tidak dibenarkan sendiri tanpa seijin dari pendiri;
6. Mentaati peraturan atau disiplin kerja yang telah ditentukan di tempat KKN yaitu:
 - a. Pakaian rapi dan menggunakan jas almamater

- b. Sederhana, tidak memakai perhiasan dan makeup yang menyolok;
 - c. Tepat waktu dan selalu mengisi daftar hadir;
 - d. Kehadiran mahasiswa komunitas 100%;
 - e. Hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan diatur kemudian dan disesuaikan dengan situasi dan kondisi di daerah KKN;
7. Bagi Mahasiswa yang membawa kendaraan sendiri baik roda dua/empat, perguruan tinggi tidak menanggung atau mengganti biaya operasional dan segala akibat yang terjadi dalam kaitan tersebut menjadi tanggung jawab sendiri.

D. Waktu

KKN dilaksanakan selama 1 bulan terhitung mulai tanggal 25 Januari s/d 22 Februari 2021.

E. Tempat

KKN dilaksanakan di Desa Carat, Kecamatan Gempol, Kabupaten Pasuruan.

BAB V BIMBINGAN

A. Bimbingan Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Bimbingan kegiatan KKN STIKES Arrahma Mandiri Indonesia merupakan kegiatan memberikan bimbingan, pengasuhan, arahan kepada peserta KKN yang dilakukan oleh DPL.

Dalam melakukan bimbingan, hal-hal yang dilakukan DPL di antaranya adalah:

1. DPL memberikan pengarahan cara pengumpulan data kepada peserta KKN.
2. DPL mendiskusikan hasil pengumpulan data dan pengolahan yang telah dilakukan oleh peserta KKN.
3. DPL mendiskusikan bersama peserta KKN terkait prioritas masalah dan solusi pemecahannya.
4. DPL berdialog dengan peserta KKN tentang kegiatan yang telah dilakukan maupun rencana yang akan dilakukan.
5. DPL mendiskusikan kendala yang dihadapi oleh peserta KKN.
6. DPL mendiskusikan rencana tindak lanjut dalam kegiatan KKN.
7. DPL memberikan arahan dan masukan dalam kegiatan KKN.
8. DPL memberikan penilaian terhadap pelaksanaan kegiatan KKN.

B. Jadwal Bimbingan

Bimbingan dilakukan 2 kali per minggu. Adapun jadwal Bimbingan untuk kegiatan KKN Pengabdian Masyarakat Tahun 2020/2021, sebagai berikut:

MINGGU	HARI / TANGGAL
I	Rabu/ 27 Januari 2021 Sabtu/ 30 Januari 2021
II	Rabu/ 03 Februari 2021 Sabtu/ 06 Februari 2021
III	Rabu/ 10 Februari 2021 Sabtu/ 13 Februari 2021
IV	Rabu/ 17 Februari 2021 Sabtu/ 20 Februari 2021
MMD	Desa Carat

BAB VI

PENILAIAN DAN EVALUASI

A. Penilaian Prestasi Kegiatan Mahasiswa

Penilaian terhadap prestasi mahasiswa peserta KKN merupakan gabungan dari nilai-nilai yang dapat dicapai oleh mahasiswa dari setiap tahapan kegiatan, mulai dari pra penerjunan KKN, pelaksanaan, pelaporan, dan responsi/dampak pelaksanaan.

Keberhasilan belajar mahasiswa dalam program KKN akan dievaluasi secara komprehensif untuk mengukur tercapainya kompetensi *soft skills* maupun *hard skills* mahasiswa.

1. Penilaian

Penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan. Aspek penilaian mahasiswa terdiri dari :

NO	ASPEK PENILAIAN	BOBOT
A	Laporan Rencana Kegiatan	20
B	Jumlah Kehadiran	10
C	Kedisiplinan	10
D	Kerja sama	10
E	Penghayatan	10
F	Pelaksanaan Program	20
G	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	10
H	Responsi	10
JUMLAH		100

Keterangan :

Setiap penilaian diukur menggunakan skala 50 s/d 100

Skala 0 – 100	Kriteria
80 – 100	A
68 – 79	B
50 – 67	C

2. Komponen Penilaian

NO	NAMA	KETERANGAN
A	Laporan Rencana Kegiatan	Rencana pelaksanaan kegiatan yang telah disosialisasikan dan didiskusikan dengan berbagai pihak
B	Jumlah Kehadiran	Misal $\frac{5}{5} \times 100\% = 100$, jika hari kerja 5 hari
C	Kedisiplinan	Datang, pulang, absensi, ijin, meninggalkan tempat/ketepatan waktu
D	Kerja sama	Kerja sama antar mahasiswa, antara mahasiswa dengan pejabat, pemuka masyarakat, dan anggota masyarakat
E	Penghayatan	Kemampuan menyesuaikan diri dengan situasi dan kondisi, serta tanggap terhadap permasalahan yang ada di lokasi KKN
F	Pelaksanaan Program	Kemampuan dan keberhasilan memanfaatkan dan menggali potensi, mengungkapkan, serta menyelesaikan masalah; ketrampilan dalam melaksanakan program pengembangan dan pembangunan yang relevan; serta kemampuan mengevaluasi keberhasilan program yang telah dilakukan.
G	Laporan Pelaksanaan	Pelaksanaan rencana kegiatan yang telah disusun dan analisis keberhasilan program

NO	NAMA	KETERANGAN
	Kegiatan	yang meliputi peluang, kendala, dan solusi
H	Responsi	Tingkat keberhasilan mahasiswa di lokasi KKN

3. Nilai Akhir

Nilai akhir kegiatan KKN didasarkan jumlah keseluruhan nilai yang diberikan oleh DPL, Peserta harus menyerahkan laporan kegiatan pelaksanaan KKN paling lambat satu minggu setelah penarikan, laporan diserahkan ke LPPM STIKES Arrahma Mandiri Indonesia

B. Evaluasi Kegiatan KKN

Evaluasi Program KKN dilaksanakan oleh LPPM STIKES dengan unsur utama adalah para pengelola KKN. Kegiatan ini dilakukan setiap akhir periode kegiatan dan pada akhir tahun akademik dari program KKN yang dinamis sesuai dengan tuntutan perubahan.

Evaluasi dibagi menjadi:

1. Tahap pelaksanaan meliputi hal-hal yang berhubungan dengan pengelolaan, pelaksanaan kegiatan di lapangan, penyusunan laporan dan penilaian.
2. Evaluasi terhadap hasil, meliputi kajian seberapa tujuan telah dapat dicapai dan pengaruh atau dampak yang timbul, baik atas diri mahasiswa maupun pada masyarakat.

Untuk menyatakan bahwa program KKN telah berhasil, tentunya juga harus dilihat apakah telah terjadi perkembangan (perubahan) dalam masyarakat yang menjadi mitra kerja dalam pelaksanaannya. Perubahan atau peningkatan yang diharapkan (*expected*) ini, meliputi:

1. Perubahan pra-sarana fisik.
2. Perubahan sikap dan nilai-nilai ke arah yang lebih baik (nilai kebersihan, kesehatan, sosial, ekonomi, budaya, spiritual, dll).

BAB VII

PENUTUP

Pedoman kegiatan KKN STIKES Arrahma Mandiri Indonesia bagi DPL ini merupakan panduan bagi DPL dan Institusi STIKES Arrahma Mandiri Indonesia dalam menyelenggarakan KKN bagi mahasiswanya yang dalam hal ini diharapkan agar tujuan dapat tercapai dengan baik.

Pedoman pengelolaan ini dapat dikembangkan sesuai dengan situasi dan kondisi yang diperlukan dengan memperhatikan dasar dan ketentuan yang telah ditetapkan.

Keberhasilan pelaksanaan KKN, tergantung pada mahasiswa, penyelenggara program pendidikan dan LPPM STIKES Arrahma Mandiri Indonesia serta *feedback* dari masyarakat. Di samping itu, keberhasilan pelaksanaan KKN juga tergantung pada sikap dan mental, tekad, semangat, dedikasi serta disiplin dari DPL selaku pembimbing dan pengawas kegiatan KKN STIKES Arrahma Mandiri Indonesia.

Lampiran 1. Cover Laporan Kegiatan Kuliah Kerja Nyata

LAPORAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)

DESA :



(NAMA DPL)

(NIK/ NIDN)

STIKES ARRAHMA MANDIRI INDONESIA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
JALAN RAYA CARAT- GEMPOL PASURUAN
2021

Lampiran 2. Format Laporan Kegiatan Kuliah Kerja Nyata

SAMPUL

DAFTAR ISI

LAPORAN KEGIATAN KKN

(Dibuat dalam bentuk tabel)

1	Nama Kegiatan	
	Penanggungjawab (mahasiswa KKN)	
	Tempat Kegiatan	
	Tanggal Kegiatan	
	Waktu Kegiatan	
	Peserta Kegiatan	
	Hasil Kegiatan	
	Rencana Tindak Lanjut	
	Evaluasi dan Saran	
2	Nama Kegiatan	
	Penanggungjawab (mahasiswa KKN)	
	Tempat Kegiatan	
	Tanggal Kegiatan	
	Waktu Kegiatan	
	Peserta Kegiatan	
	Hasil Kegiatan	
	Rencana Tindak Lanjut	
	Evaluasi dan Saran	
dst		

LAMPIRAN

1. Jadwal Bimbingan Mahasiswa KKN
2. Presensi Kehadiran DPL
3. Daftar Nilai DPL

Lampiran 3. Lembar bimbingan

LEMBAR BIMBINGAN MAHASISWA KKN

Nama DPL :

Kelurahan/Desa :

Kecamatan :

Kab/Kota :

No	Hari /Tanggal	Materi Konsultasi	Tanda Tangan	
			Mahasiswa	DPL
Pelaksanaan KKN				
1				
2				
3				
4				

Pasuruan,

Ketua LPPM

.....

Lampiran 4. Presensi Kehadiran Dosen Pembimbing Lapangan

PRESENSI KEHADIRAN DPL

Nama DPL :

Kelurahan/Desa :

Kecamatan :

Kab/Kota :

No	Hari /Tanggal	Aktivitas Kehadiran	Tanda Tangan	
			Mahasiswa	DPL

Pasuruan,

Ketua LPPM

.....

Lampiran 5. Daftar Nilai Dosen Pembimbing Lapangan

FROM PENILAIAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)

Nama :

NIM :

NO	PARAMETER	NILAI		
		BOBOT	ANGKA	HURUF
A	Laporan Rencana Kegiatan	20		
B	Jumlah Kehadiran	10		
C	Kedisiplinan	10		
D	Kerja sama	10		
E	Penghayatan	10		
F	Pelaksanaan Program	20		
G	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	10		
H	Responsi	10		
NILAI TOTAL		100		

Keterangan Penilaian :

1. Nilai 80 – 100 : A
2. Nilai 69 – 79 : B
3. Nilai 50 – 68 : C

Nama Penilai	:	
Tanda Tangan & Stempel Instansi Lahan Praktek	:	

Lampiran 6. Jadwal Bimbingan

JADWAL BIMBINGAN KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN AKADEMIK 2020/2021

MINGGU	HARI / TANGGAL	NAMA DOSEN
I	Rabu/ 27 Januari 2021 Sabtu/ 30 Januari 2021	Ika Puspita Sari, S.Kep., Ns, M.Kep Sagita Candra Puspitasari, SST., M.Kes
II	Rabu/ 03 Februari 2021 Sabtu/ 06 Februari 2021	
III	Rabu/ 10 Februari 2021 Sabtu/ 13 Februari 2021	
IV	Rabu/ 17 Februari 2021 Sabtu/ 20 Februari 2021	
MMD	Desa Carat	Sagita Candra Puspitasari, SST., M.Kes

Lampiran 7. *Rundown*

RUNDOWN **KULIAH KERJA NYATA (KKN)** **TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

Minggu	Kegiatan	Penanggung Jawab
Minggu I	Pembukaan dan Pembekalan Daerah	Eka Yusmanisari, SST. M.Kes dan M. Malik Ibrahim, SKM., MKM
	Perkenalan dengan RT,RW dan Perangkat Desa	Koordinator Desa
	Pengumpulan Data Umum	Koordinator Desa dan Mahasiswa
	Pengumpulan Data Khusus	Koordinator Desa dan Mahasiswa
	Pengolahan Data	Mahasiswa
	Penentuan Prioritas Masalah dan Solusi	DPL dan Mahasiswa
	Membuat Penyajian Data dan Presentasi untuk MMD	Koordinator Desa dan Mahasiswa
Minggu II	MMD	DPL dan Mahasiswa
	Pengajuan dan Persetujuan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)	DPL dan Mahasiswa
	Persiapan Program Kegiatan	DPL dan Mahasiswa
	Pelaksanaan Kegiatan (1)	DPL dan Mahasiswa
Minggu III	Pelaksanaan Kegiatan (2)	DPL dan Mahasiswa
Minggu IV	MMD Evaluasi Kegiatan	DPL dan Mahasiswa
	Penutupan Kegiatan	Eka Yusmanisari, SST. M.Kes dan M. Malik Ibrahim, SKM., MKM
	Pengumpulan Laporan Kegiatan KKN dan PKM Ke LPPM	Eka Yusmanisari, SST. M.Kes dan M. Malik Ibrahim, SKM., MKM

Catatan :

